

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TEIȘANI  
STANCIU GHEORGHE  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI  
ADMINISTRATIVĂ A COMUNEI TEIȘANI  
ÎN ANUL 2025**

---

**CAPITOLUL I**

**TEMEIUL LEGAL AL ÎNTOCMIRII RAPORTULUI ȘI CADRUL  
ADMINISTRATIV**

Prezentul raport anual este elaborat în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitatea administrației publice locale, respectiv:

- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Raportul are rolul de a asigura transparența actului administrativ, de a informa cetățenii cu privire la activitatea desfășurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 și de a evidenția stadiul proiectelor de dezvoltare locală.

Administrația publică a comunei Teișani și-a desfășurat activitatea în baza principiilor legalității, autonomiei locale, descentralizării, responsabilității și transparenței decizionale.

Pentru transparenta activității mele ca primar , toate documentele de interes public sunt publicate pe site-ul <https://teisani.europrahova.eu>.

Pentru a cunoaște mai bine și în timp util problemele cetățenilor din comuna noastră am creat pe facebook mai multe pagini și grupuri locale :

-paginile **Stanciu Gheorghe** și **Comuna Teisani** -cu rol de informare a tuturor cetățenilor despre activitatea mea și a primăriei,

-grupurile: **Comuna Teisani Prahova** - grup închis cu rol de informare,consultare cu cetățenii și sesizare probleme de interes local ;

-**Pagina culturala a Teisanilor**-grup deschis având ca administrator mai multe persoane iubitoare de cultura.

-**GARDA DE MEDIU TEISANI**- destinat protecției mediului.

- pagina **Piata locala**-pentru incurajarea unor activitati in sprijinul micilor producatori locali sau persoanelor din zona care au ceva de vandut sau servicii de oferit. Scopul final este punerea la un loc a cererii și ofertei de produse și servicii locale.

## CAPITOLUL II

### PREZENTAREA GENERALĂ A COMUNEI TEIȘANI

Comuna Teișani este situată în județul Prahova și cuprinde satele: Teișani, Olteni, Stubeiu, Valea Stâlpului și Bughea de Sus.

Structura administrativă este alcătuită din:

- Primar;
- Viceprimar;
- Secretar General;
- Consiliu Local;
- Aparat de specialitate organizat pe compartimente funcționale.

În anul 2025, administrația locală a gestionat un volum semnificativ de activități administrative, investiționale, sociale și culturale, raportate la dimensiunea comunei și la resursele bugetare disponibile.

## **CAPITOLUL III**

### **ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ – CONSILIUL LOCAL**

În anul 2025 au fost convocate și desfășurate 19 ședințe ale Consiliului Local.

Au fost adoptate 58 hotărâri dintr-un total de 64 proiecte de hotărâre inițiate.

Pentru fiecare hotărâre adoptată au fost întocmite:

- dispoziția de convocare;
- proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate;
- raportul comisiilor de specialitate;
- afișarea proiectului;
- afișarea hotărârii adoptate;
- comunicarea către Instituția Prefectului;
- publicarea pe site-ul oficial;
- dosarul complet al ședinței.

Domeniile reglementate prin hotărârile adoptate:

- aprobarea și rectificarea bugetului local;
- aprobarea investițiilor prin PNRR;
- aprobarea participării la programe guvernamentale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- inventarierea domeniului public și privat;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice;
- acordarea de sprijin financiar unităților de cult;
- organizarea de evenimente culturale;
- reglementări urbanistice;
- măsuri privind asistența socială.

## **CAPITOLUL IV**

### **ACTIVITATEA EXECUTIVĂ – PRIMAR ȘI APARAT DE SPECIALITATE**

În anul 2025 au fost emise 214 dispoziții ale primarului, care au vizat:

- modificări raporturi de muncă;
- stabilire drepturi salariale;
- constituire comisii de evaluare și recepție;
- aprobarea ajutoarelor sociale;
- organizarea activităților în situații de urgență;
- punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local;
- organizarea proceselor electorale;
- aprobarea documentațiilor pentru investiții;
- măsuri privind gestionarea patrimoniului public.

## **CAPITOLUL V**

### **INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ**

Anul 2025 a reprezentat un an al investițiilor majore, cu finanțări atrase din fonduri europene și guvernamentale, dar și al implementării unor proiecte BLOCATE de CONSILIUL LOCAL TEIȘANI în mandatul precedent.

#### **5.1. PNRR – Componenta 5 – Valul Renovării**

Proiect: „Creșterea eficienței energetice și rezilienței căminului cultural din sat Teișani”

Valoare totală: 5.258.738,27 lei (TVA inclus)

În anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

- analiză 3 situații de lucrări constructor;
- analiză 2 situații dirigințe șantier;
- respingere 1 situație pentru neconformități;
- verificare documentații decontare;
- monitorizare execuție;
- corelare grafic lucrări;
- verificare respectare indicatori de eficiență energetică.

Investiția vizează:

- consolidare structurală;
- creșterea eficienței energetice;
- modernizarea instalațiilor;
- îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea activităților culturale.

## **5.2. PNRR – Componenta 10 – Fondul Local**

Valoare: 2.195.407,53 lei

Obiective:

- **sistem supraveghere video;**
- **două stații încărcare vehicule electrice (4 puncte).**

În 2025:

- publicare anunț SEAP;
- pregătire documentație atribuire;
- stabilire termen finalizare 30.06.2026.

## **5.3 . PNRR – Componenta 15 – Educație**

Valoare: 768.027,22 lei

Realizări:

- **mobilier școlar;**
- **echipamente digitale;**
- **materiale didactice;**

#### **5.4 Programul AFM – Casare autovehicule**

Valoare totală: 150.000 lei  
(120.000 lei AFM + 30.000 lei buget local)

Scop: reducerea poluării și încurajarea înnoirii parcului auto.

În anul 2025 nu au fost deschise sesiuni de către AFM.

#### **5.5. Programul „Anghel Saligny”**

a) Proiect: **REȚEA CANALIZARE TEIȘANI, OLTENI, STUBEIU, VALEA STÂLPULUI.**

Valoare solicitată: 26.419.956,69 lei  
Valoare aprobată: 16.875.000 lei

În 2025 s-au realizat următoarele:

- obținere avize;
- contractare proiectare;
- întocmire documentație tehnică;
- pregătire implementare.

b) Proiect: **”Înființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în județul Prahova- Comunele Teișani, Izvoarele și Măneciu”**

Valoare aprobată: 40.000.000 lei

In anul 2025 s-au făcut mai multe demersuri către liderul de parteneriat-CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA pentru actualizarea STUDIULUI DE FEZABILITATE și obținerea avizelor necesare în vederea semnării CONTRACTULUI DE FINANȚARE

#### **5.6. Programul PNDL**

Proiect **REȚEA CANALIZARE SATELE TEIȘANI ȘI VALEA STÂLPULUI**

Lucrarea a fost finalizată și recepționată , în prezent fiind în derulare procedurile de predare către HIDROPRAHOVA în vederea punerii în funcțiune.

## **5.6. INVESTIȚII FINANȚATE DIN EXCEDENTUL ANILOR PRECEDENȚI**

- **„Construire pod peste Pârâul Stâlpu în zona Drumului Comunal DC18A și consolidare maluri”;** -lucrare finalizată
- **„Reabilitare drum acces capelă Olteni”;** -lucrare finalizată
- **Amenajare rigole carosabile** în satele Valea Stâlpului, Stubeiu, Olteni și Bughea de Sus ; -lucrare finalizată
- **Reabilitare drum local Tâmpa, sat Bughea de Sus** –lucrare în curs de execuție
- **Reparatii interioare Casa de Citit Bughea de Sus** ; -lucrare finalizată
- **Lucrări de execuție pentru construirea unei tribune cu acoperiș la Stadionul din Olteni** ; -lucrare finalizată
- **Reparatii capitale teren sintetic BAZA SPORTIVA OLTENI** ; -lucrare finalizată
- **Lucrari reparatii interioare, amenajare camera centrala Scoala Teisani** ; -lucrare finalizată
- **Lucrari reparatii curti grădinita Teisani** ; -lucrare finalizată

## **5.7. PRINCIPALELE LUCRARI REALIZATE IN REGIE PROPRIE**

- **Plantare gard viu Primăria Teișani**
- **Amenajare curte și magazie lemne la Scoala Olteni**
- **Defrisare arbori și crengi de pe drumurile publice și de sub rețelele de tensiune**
- **Lucrari de Reparatii la obiective publice**
- **Deszăpezire și împrastiere material antiderapant**

## TURISM RURAL ȘI ASTROTURISM

Comuna Teișani atestată documentar din sec. al XIV-lea se află în partea central-nordică a județului Prahova, județ aflat pe locul 5 la nivel național după numărul de sosiri în 2024 conform Institutului național de Statistică.

Comuna se află în zona de deal spre munte, pe malul drept al râului Teleajen. Valea Teleajenului este una dintre cele 4 zone turistice principale ale județului, Valea Prahovei, Valea Teleajenului, Valea Doftanei și Valea Cricovului Sărat, numit și zona Dealu Mare, Ținutul Vinului. Comuna se învecinează în nord-vest cu stațiunea turistică de interes național Slănic, iar la sud cu stațiune turistică de interes local Vălenii de Munte. Ea se află la aproximativ 30 km de stațiunea turistică de interes local Cheia, la nord și de municipiul, reședință de județ, Ploiești, la sud.

Comuna este străbătută de șoseaua națională DN1A, care leagă Ploieștiul de Brașov (Săcele) prin Vălenii de Munte, de șoseaua județeană DJ100N, care duce spre vest către orașul Slănic și de șoseaua județeană DJ219, care duce spre sud către Vălenii de Munte. Prin comună trece calea ferată Ploiești Sud-Măneciu, pe care comuna este deservită de stația Teișani.

Teișani se învecinează la est cu Drajna, parte din Ruta satelor cu arhitectură tradițională, parte din proiectul România Atractivă.

Teișani este popas pe ruta Via Muntenia, rută care traversează Muntenia de sub munte (vechea denumire) din Focșani până la mănăstirea Cozia, prin cele mai frumoase zone accesibile pedestru sau cu bicicleta.

Localitatea dispune de un potențial turistic semnificativ, determinat atât de cadrul natural atractiv, cât și de patrimoniul cultural și istoric existent. Printre elementele de patrimoniu local se remarcă **monumentul istoric „Crucea de Pomenire” din anul 1804**, situat în curtea bisericii cu hramul **Sfânta Parascheva** din satul Valea Stâlpului. Acest monument reprezintă o mărturie importantă a istoriei și spiritualității locale și poate deveni un punct de interes pentru turiștii interesați de patrimoniul cultural și religios.

În același timp, în localitate există **peste 100 de case cu arhitectură tradițională deosebită**, propuse pentru includerea în categoria monumentelor istorice, care contribuie la păstrarea identității arhitecturale și culturale a zonei. Aceste elemente pot constitui baza dezvoltării unor forme de turism cultural și rural, complementar rutelor deja existente în vecinătate, de exemplu la Drajna.

Zona se remarcă și prin existența **stânelor tradiționale**, care păstrează obiceiuri pastorale autentice și pot deveni parte a unor experiențe turistice specifice turismului rural și gastronomic. De asemenea, în localitate există

**unități turistice** care pot asigura servicii de cazare și pot contribui la dezvoltarea circuitelor turistice locale.

În prezent comuna dispune în acest moment de 2 unități de cazare clasificate de ministerul de resort, de 2 și 3 stele, cu o capacitate de 20 persoane. În localitățile direct învecinate (Vălenii de Munte, Drajna, Izvoarele, Slănic și Vărbilău) sunt un total de 55 unități de cazare de la 1 la 4 stele, cu o capacitate de cazare de 1506 persoane. Valorificarea potențialului turistic și dezvoltarea de noi forme de turism, cum este astroturismul, vor dezvolta oferta pentru cazare și alimentație prin auorizarea de noi structuri de cazare (de la camere de inchiriat, până la structuri complexe de tip pensiune/ vilă) și a punctelor gastronomice locale care vor valorifica produsele locale, tradiționale.

Un element deosebit de important pentru dezvoltarea turismului în zonă îl reprezintă **investiția în realizarea celui mai mare observator astronomic din sud-estul Europei**, în valoare de peste 4 milioane de euro, aflat în prezent în curs de implementare. Această investiție creează oportunități semnificative pentru dezvoltarea **astroturismului**, o formă de turism aflată în creștere la nivel internațional, care valorifică observarea cerului nocturn și experiențele astronomice. Aici vor fi până în 2027 telescoape astronomice profesionale și pentru amatori. Acesta este o continuare a proiectului prin care același investitor are un planetariu, un VR 9D și un cinema 7D în Salina Slănic Prahova.

Promovarea **meșteșugurilor tradiționale locale** reprezintă o componentă importantă a patrimoniului cultural și pot deveni parte integrantă a experienței turistice.

De asemenea aici sunt mulți producători locali de fructe și produse derivate din ele, localitatea fiind parte din Drumul Fructelor, drum care străbate zona de deal a județului și promovează tradițiile și produsele locale.

În acest context, am pregătit un **PROIECT** pentru care intenționăm **obținerea unei finanțări prin PNRR** care vizează crearea unei infrastructuri turistice moderne care să sprijine valorificarea acestor resurse locale prin:

1. amenajarea și modernizarea unor spații publice de recreere;
2. realizarea unui punct de belvedere în zona **Vârful Părului**;
3. amenajarea și marcarea traseelor turistice pedestre;
4. instalarea de mobilier urban și echipamente sportive;
5. dezvoltarea sistemelor de informare turistică;
6. crearea unei platforme digitale pentru promovarea turistică;
7. susținerea inițiativelor care vizează **certificarea zonei ca Dark Sky Community**, prin protejarea cerului nocturn și reducerea poluării luminoase.

Concret prin proiect propunem:

**1. Amenajarea și modernizarea unor spații publice de recreere** ca Parcul Teișani și Parcul Olteni. În parcul Teișani se va amenaja zona de promenadă cu

10 stâlpi ornamentali de iluminat nocturn cu panouri solare, 3 seturi de bănci și mese, 1 foișor și 1 panou informativ. În parcul Olteni se va amenaja zona de promenadă cu 10 stâlpi ornamentali de iluminat nocturn cu panouri solare, un set de bănci și mese și un panou informativ. În plus 12 camere video vor fi instalate în zonele turistice și de agrement.

**2. Realizarea unui punct de belvedere în zona Vârful Părului** va implica și dotarea cu 1 panou informativ și 1 foișor, 36 de seturi de bănci și mese și 20 de stâlpi ornamentali de iluminat nocturn cu panouri solare, cu scopul de a crea în zonă un punct de organizare a unor viitoare evenimente turistice.

**3. Amenajarea și marcarea a 24 km trasee turistice pedestre, trasee de drumeție amenajate, reabilitate și marcate pentru activități recreative și turism în natură.** Pentru amenajare se vor folosi 50 de indicatoare turistice pentru a semnaliza traseele și obiectivele turistice, iar zonele de popas, de odihnă vor fi dotate cu 10 seturi de bănci și mese.

În perioada de sustenabilitate trasele marcate vor fi omologate conform Hotărârii nr. 1.252 din 12 octombrie 2022 de aprobare a Normelor metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor pentru turism pedestru în România.

**4. Instalarea de mobilier urban și echipamente sportive, respectiv 10 aparate de fitness instalate în cele două parcuri.**

**5. Dezvoltarea sistemelor de informare turistică** prin intermediul calculatoarelor și panourilor digitale interioare și exterioare, cu software-urile aferente.

**6. Crearea unei platforme digitale pentru promovarea turistică,** care să includă site, aplicație mobilă, hărți digitale, fotografiile obiective, video-uri de promovare și tururi virtuale ale comunei Teișani și a județului Prahova pentru operaționalizarea OMD Prahova, conform acordului de parteneriat încheiat.

**7. Susținerea inițiativelor care vizează certificarea zonei ca Dark Sky Community, prin protejarea cerului nocturn și reducerea poluării luminoase.** Acest lucru se va face prin înlocuirea de lămpi de iluminat public pentru reducerea poluării luminoase.

Polarea luminoasă apare din direcționarea greșită a luminii, folosirea unei intensități prea mari și a formei albe a acesteia, ceea ce generează efecte negative asupra sănătății umane și a ecosistemelor, dificultăți de adaptare a vederii și riscul de accidente rutiere. Această formă de poluare este cel mai ușor de prevenit prin soluții de ecranare. Lămpile propuse sunt ca un „abajur” care restrânge fluxul luminos în zona destinată iluminării, direcționând lumina acolo

unde este nevoie. Atunci când nu este nevoie de ea, nu sunt oameni sau mașini pe stradă, intensitatea luminii se reduce la 20%. O dată ce sursa de mișcare apare se ajunge la 100% intensitate apoi revenind la valoarea redusă. Astfel se reduce poluarea luminoasă cu efectele aferente, se reduc costurile pentru iluminatul public și chiar este un efect spectaculos pentru turiștii care tranzitează zona.

În prezent sunt instalate 10 astfel de lămpi. După implementarea proiectului, în perioada de susținere a proiectului se pot face astfel demersurile de certificare a zonei ca Dark Sky Community.

Prin realizarea investițiilor propuse, proiectul va contribui la dezvoltarea unui model integrat de turism sustenabil, bazat pe valorificarea resurselor naturale, culturale și științifice ale zonei, sprijinind în același timp obiectivele prevăzute în **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** privind dezvoltarea infrastructurii turistice și creșterea atractivității destinațiilor locale.

**Beneficiarii direcți ai proiectului** reprezintă utilizatorii finali ai infrastructurii și serviciilor create sunt turiștii români și străini:

- **Iubitorii de natură și drumeții**, persoane active care vor folosi traseele pedestre marcate și punctul de belvedere.
- **Astro-turiștii**, un segment de nișă, înalt specializat, atras de certificarea **Dark Sky Community** pentru observații astronomice și astrofotografie.
- **Familii și turiștii de proximitate**, utilizatori ai spațiilor de recreere, mobilierului urban și echipamentelor sportive pentru petrecerea timpului liber.
- **Turiștii digitali**, persoane care utilizează platforma digitală și sistemele de informare pentru planificarea vizitei.
- **Tinerii care vin în zonă prin programele Erasmus+ implementate de Asociația Curba de cultură în Teișani**. În prezent asociația are în implementare proiectul Schimbul de tineri Experience Erasmus + 2026 (2025-1-RO01-KA151-YOU-000304350), prin care au adus în luna februarie 2026 29 de tineri din Slovenia.

**Beneficiarii indirecti** sunt comunitatea locală și mediul de afaceri din Teișani și localitățile învecinate.

#### **Comunitatea locală:**

- **Locuitorii comunei**, care beneficiază direct de spațiile publice modernizate, facilitățile sportive și reducerea poluării luminoase (care îmbunătățește calitatea somnului și ecosistemul local).
- **Tinerii din zonă**, beneficiari ai infrastructurii sportive și de recreere.

### **Mediul de afaceri (Sectorul privat local):**

- **Furnizorii de cazare și alimentație (HoReCa):** unități de cazare și alimentație existente în Teișani și localitățile învecinate care vor avea un flux mai mare de clienți datorită promovării și noilor puncte de atracție și vor avea o creștere a duratei medii a sejurului.
- **Potențialii investitori** care vor dezvolta structuri de cazare și alimentație, chiar puncte gastronomice locale
- **Meșterii populari** care pot promova tradițiile locului prin ateliere, evenimente și chiar produse pe care turiștii pot să le achiziționeze ca suveniruri
- **Producători locali** care își pot promova produsele turiștilor

## **CAPITOLUL VI**

### **EDUCAȚIE**

Au fost realizate:

- reparații interioare Școala Teișani;
- reparații curți și împrejmuiți, amenajare cameră centrală Școala Teișani;
- reparații și amenajare curte Grădinița Teișani;
- reparații ,înmatriculare și aprobare trasee microbuz școlar;
- înființare a doua grupa cu PROGRAM PRELUNGIT;
- implementare program „Masă sănătoasă 2025”;
- achiziții lenjerii;
- servicii medicale grădiniță;
- colectare deșeuri;
- magazie lemne și teren sport Școala Olteni;
- acordare tichete, burse și CES;
- autorizare ARACIP Gradinița Teișani.
- Plată navetă cadre didactice;
- Asigurare fonduri pentru achiziție lemne de foc , utilități și alte cheltuieli necesare bunei funcționări

## **CAPITOLUL VII**

### **CULTURĂ**

- reabilitare Cămin Cultural Teișani, investiție în curs de execuție;
- reparații Casa de Citit Bughea de Sus;

- organizare eveniment 1 Iunie;
  - sprijin unități de cult;
  - Festivalul produselor locale
  - Festivalul cailor
  - Tabăra internațională de vară
  - Cinema în aer liber și alte activități realizate în parteneriat cu Asociația CURBA DE CULTURĂ
  - Concursurile de colinde, plugușor și trăznit cu biciul
  - Participarea la numeroase evenimente cu Ansamblul FLORI DE TEI
  - Alte evenimente cultural-sociale ( UITE, VINE MOȘ CRĂCIUN, STELUȚE PENTRU ÎNGERI, EXCURSIE PE MUNTE, etc.)
- 

## CAPITOLUL VIII

### SPORT

- reabilitare teren sintetic Olteni;
- execuție tribună acoperită la **Stadion Olteni**;
- intabulare vestiar;
- întreținere infrastructură.
- Asigurare fonduri necesare activităților sportive.
- Înființarea unui nou CLUB SPORTIV(VIITORUL TEIȘANI)

Activitatea sportivă în anul 2025 s-a desfășurat cu dificultate din cauza blocării vechiului CLUB SPORTIV (VICTORIA OLTENI), finanțarea acesteia fiind asigurată în totalitate din sponsorizări .

---

## CAPITOLUL IX

### ASISTENȚĂ SOCIALĂ , STARE CIVILĂ , REGISTRATURĂ

#### 1.ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În legislația română, serviciile sociale sunt definite, cităm “ ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și

protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții”

În acest domeniu este un volum mare de legi și acte normative care vin în sprijinul atât al persoanelor singure sau familiilor vulnerabile, cât și altor categorii de populație defavorizate, respectiv cei care realizează venituri insuficiente, foarte mici comparativ cu nevoile lor sociale pentru a avea un trai decent și sunt îndreptățiți să beneficieze de unele facilități financiare acordate de la bugetul statului sau de la bugetul local, potrivit legislației în vigoare.

Principalul obiect de activitate al acestui serviciu este *ancheta socială* care se efectuează la domiciliul persoanei singure sau familiei, monitorizarea, consilierea și soluționarea cazurilor sociale până la ieșirea din criză.

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale.

În acest raport mă voi referi strict la problemele cu privire la activitatea desfășurată în cadrul compartimentului în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.

#### ▪ Protecție socială

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul compartimentului sunt în evidență un număr de **41 dosare formate din persoane singure sau familii beneficiare:**

- au fost efectuate **63 rapoarte de vizita in teren/planuri interventie; (semestrial)**
- au fost întocmite un număr de **36 de dispoziții**, precum și rapoarte de evaluare ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și/sau încetarea ajutorului

de incluziune, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Prahova care are calitatea de ordonator de plăți.

- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmit către A.J.P.I.S. Prahova;
- a fost implementa o microaplicatie(sistem informatic HUBB )la nivel national prin care sunt prelucrate dosarele de VMI , lunar.
- au fost întocmite **10 adeverințe** necesare solicitanților la : medicul de familie, C.A.S., școală, liceu, etc.

In conformitate cu prevederile HCL nr.11/2012 pentru modificarea și completarea HCL nr.41/2011 privind stabilirea situațiilor deosebite, altele decât prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul asistenta sociala a primit **3 cereri** din care a fost intocmite dosare si efectuate anchete sociale, ulterior aprobate prin dispozitie de primar , ajutoare de urgenta/inmormantare .

In conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completate ulterior în cadrul Primariei au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate **56 de cereri și declarații pe propria răspundere** din care: **56 cereri** pentru care s-a emis Dispoziția primarului de acordare a ajutorului de încălzire, precum si alte dispozitii de modificare/incetare;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248 / 2015 si normele metodologice aferente privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, compartimentul a primit , verificat si aprobat 5 cereri (noi ) acordare tichete sociale gradinita pentru 5 prescolari.

*-Lunar sunt comandate si distribuite tichetele gradinita beneficiarilor in baza pontajelor primite de la gradinite.*

▪ **Autoritate tutelară, protecția copilului**

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost întocmite un număr de **5 anchete sociale.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **19 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Prahova cu privire la copiii dați în plasament;
- au fost întocmite **53 anchete sociale** pentru D.G.A.S.P.C. Prahova cu privire la persoanele cu handicap adulte sau minore ,precum si dispozitii de acordare/incetare/prelungire /modificare indemnizatie lunara pentru persoane cu handicap .
- au fost întocmite **20 anchete sociale sau adrese** pentru Judecătoria cu privire la încredințarea minorului în urma divorțului dintre părinți;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, compartimentul are înregistrate în evidență până în luna decembrie 2025, **30 cazuri** , carora li s-au întocmit fișe de observație.

In conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" compartimentul a primit și efectuat **5 de anchete sociale.**

▪ **Facilități și gratuități pentru populația comunității**

În conformitate cu prevederile H.G. nr.600/2009, modificată și completată prin H.G. nr.950/2012 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, in anul 2025 nu au fost livrate ajutoare alimentare si de igiena .

In conformitate cu prevederile HCL nr.17/2012 privind acordarea unor facilități la transportul public local pentru anul 2018 veteranilor de război, văduve de război, persoanelor cu handicap grav și accentuat, însoțitorilor și asistenților personali ai acestora precum și anumitor categorii de pensionari din comuna Teisani au fost distribuite un număr de **11 de legitimație (card legitimație parcare gratuita persoane cu handicap)**

▪ **Asistență socială**

Având in vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, compartimentul identifică, monitorizează și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc, fără a se face discriminare etnică, religioasă ș.a.m.d.

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, compartimentul asistenta

sociale a primit și verificat **39 de dosare** de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Prahova.

În conformitate cu prevederile OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.132/2011, compartimentul a primit și verificat un număr de **35 dosare** care au fost transmise către A.J.P.I.S. Prahova pe bază de borderou.

In conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare compartimentul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar , trimestrial situații la D.G.A.S.P.C. Prahova.

- în evidența compartimentului sunt înregistrate un număr de **41 de dosare** pentru protecția persoanelor cu handicap din care **11 dosare** sunt cu minori, iar **30 dosare** sunt cu persoane adulte ;
- au fost întocmite **46 de anchete sociale**, au fost emise un număr de **aproximativ 41 de dispoziții ale primarului** privind acordarea, încetarea, prelungirea indemnizației însoțitorului persoanei cu handicap etc
- au fost monitorizate un număr de **48 dosare** pentru copii cu handicap , întocmit semestrial raportul de monitorizare și contractul cu familia pentru cazurile noi , raportat către DGASPC .
- De asemenea au fost întocmite proiecte de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiune pe anul 2025, aprobarea planului de activități VMI pe anul 2025, raportul monitorizare semestrial privind activitatea asistentilor

personali precum si alte proiecte de hotarare necesare bunei desfasurari a compartimentului de asistenta sociala .

- In decursul anului 2025 a fost intocmita documentatia obtinerii acreditarii serviciului social din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala , si obtinerea ACREDITARII precum si modificarea organigramei si a statutului de functii al aparatului de specialitate .
- In decursul anului 2025 a fost intocmita documentatia si semnat protocolul de colaborare nr.9165/13.10.2025 cu Ministerul Muncii Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale , si selectia UAT Teisani in cadrul proiectului **„Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate „**. Am participat la intocmirea formularelor de inscriere in cadrul proiectului , intocmit diagnoza sociala si planul multianual , obtinand astfel aprobarea MMTSS urmand a fi semnat contractul de finantare.
- La toate aceste activitati se adauga vizite repetate in teren in vederea intocmirii anchetelor sociale , rapoarte de vizita , fise de observatie , monitorizare cazuri sau alte solicitari ce se impun .

## **2. ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ**

În cursul anului 2025 au fost înregistrate **320 de documente**, după cum urmează:

### **Acte întocmite:**

- **Naștere** – 1 act (transcriere)
- **Căsătorie** – 10 acte
- **Deces** – 27 acte
- **Adeverință privind statutul civil** – 1
- **Extrase pentru uzul organelor de stat** – 9
- **Acte validate în SIIEASC** – 370 acte

De asemenea, a fost primită o **sentință civilă de divorț și un certificat de divorț**, fiind operate mențiunile corespunzătoare pe actele de căsătorie la care acestea se referă.

**Certificate eliberate:**

- **Naștere** – 14 certificate
- **Căsătorie** – 18 certificate
- **Deces** – 41 certificate

**Mențiuni:**

- Mențiuni primite – 32
- Mențiuni operate – 92
- Mențiuni rămase – 0
- Mențiuni trimise – 40

**Total mențiuni operate: 92**

Menționez că, la intervale de **10 zile calendaristice** (perioadele 1–10, 11–20, 21–31 ale lunii), au fost transmise către **SPCLEP Vălenii de Munte** situațiile privind **nașterile, căsătoriile și decesele** înregistrate în perioadele respective.

### **3. ACTIVITATEA DE REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

În ceea ce privește activitatea de **Registratură**, s-a înregistrat și repartizat corespondența atât în format fizic, cât și electronic, în programul de registratură unde au fost procesate 11.571 de documente.

Corespondența a fost primită:

- fizic (prin poștă sau depunere directă la sediul primăriei);
  - electronic, pe cele **două adrese oficiale de e-mail**
-

## CAPITOLUL X

### URBANISM ȘI INFRASTRUCTURĂ

#### 1. INTRODUCERE

Activitatea compartimentului de urbanism din cadrul Primăriei Comunei Teișani s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind amenajarea teritoriului și urbanismul, având ca obiectiv principal dezvoltarea durabilă a localității, gestionarea coerentă a spațiului construit și respectarea disciplinei în construcții.

#### 2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

##### 2.1. Emiterea actelor de urbanism

În perioada analizată, au fost întreprinse următoarele activități:

Emiterea certificatelor de urbanism pentru informare și construire

Verificarea documentațiilor depuse de persoane fizice și juridice

Emiterea autorizațiilor de construire/desființare

Prelungirea valabilității certificatelor și autorizațiilor

##### **Situație sintetică:**

Certificate de urbanism emise: 71

Autorizații de construire emise: 20

Autorizații de desființare: 2

##### 2.2. Verificarea și avizarea documentațiilor

Analizarea documentațiilor tehnice (DTAC, DTOE etc.)

Verificarea respectării Planului Urbanistic General (PUG) și a regulamentului local de urbanism

Colaborarea cu instituții avizatoare (mediu, utilități, drumuri etc.)

##### 2.3. Activități privind disciplina în construcții

Efectuarea controalelor în teren

Identificarea construcțiilor executate fără autorizație

Întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare

Monitorizarea respectării autorizațiilor emise

#### 2.4. Relația cu publicul

Consilierea cetățenilor privind procedurile de urbanism

Furnizarea informațiilor de interes public

Soluționarea solicitărilor și petițiilor

#### 2.5. Planificare urbanistică și dezvoltare locală

Monitorizarea aplicării Planului Urbanistic General

Inițierea/actualizarea documentațiilor de urbanism (PUG/PUZ/PUD)

Identificarea zonelor de dezvoltare

Sprijinirea proiectelor de investiții locale

### 3. COLABORĂRI INSTITUȚIONALE

Compartimentul a colaborat cu:

Consiliul Județean Prahova

Instituții de mediu și protecție

Furnizori de utilități publice

Inspectoratul de Stat în Construcții

### 4. PROBLEME IDENTIFICATE

Întârzieri în obținerea avizelor externe

Lipsa documentațiilor cadastrale actualizate în unele zone

Construcții realizate fără respectarea legislației

Grad redus de informare a cetățenilor privind procedurile

## 5. MĂSURI ȘI PROPUNERI

Digitalizarea procesului de emitere a documentelor

Actualizarea Planului Urbanistic General

Intensificarea controalelor în teren

Campanii de informare publică

Simplificarea procedurilor administrative

## 6. CONCLUZII

Activitatea compartimentului de urbanism din cadrul Primăriei Comunei Teișani a urmărit asigurarea unui cadru legal și coerent pentru dezvoltarea localității.

Prin acțiunile desfășurate, s-a contribuit la menținerea disciplinei în construcții și la sprijinirea dezvoltării durabile a comunei.

## CAPITOLUL XI

### CADASTRU ȘI FOND FUNCJAR

În baza contractului de finanțare nr. 10400/09.12.2024 ( OCPI PRAHOVA ) s-a demarat procedura de achizitie de prestări servicii de înregistrare sistematică care a avut ca finalitate încheierea contractului nr. 1044/07.02.2025 . Contractul a fost încheiat pentru următoarele sectoare cadastrale S 1,7, 25 , 27 , 41 , 42 , 47 , 51 . In urma publicității și a informărilor cu cetățenii s-a început colectarea documentelor de proprietate a posesorilor de imobile din sectoarele contractate .

- In baza contractului de prestări servicii nr. 5269/28.05.2024 pentru 4 sectoare cadastrale : S 29; S 30 ; S 32 ; S46 . În S 32 și S 46 s-au demarat lucrarile de inregistrare sistematică (măsurători ) și de strângere a actelor de proprietate . Dupa masuratorile din teren pe partea de intravilan si partial extravilanau fost transmise planurile de parcelare rezultate , pe care le-am analizat si am transmis observatiile si documentele aferente . Pentru finalizarea lor in vederea depunerii Livrării 1 la OCPI Prahova se impune o intalnire la sediul primariei

.- S-a semnat contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale Etapa XII nr. 10400/09.12.2024 .

În anul 2025 s-a semnat un contract de prestări servicii nr. 7574/28.08.2025 cu SC ACCSOR PLAN SRL pentru înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale cu cofinanțare pe S 24 și S 36 . În urma publicității făcute s-a demarat acțiunea de colectare a actelor de proprietate și în paralel au început măsurătorile în teren în cele două sectoare .

În anul 2025 s-a întocmit documentația pentru 20 Procese Verbale de Punere în Posesie ceea ce presupune copii după actele de stare civilă pentru înscrierea C.N.P.-ului sau în cazul lipsei acestuia s-a solicitat la SPCLEP comunicarea acestuia , copii după actele din care rezulta calitatea de mostenitor a celui care a semnat PVPP .

În anul 2025 s-au întocmit un număr de 27 dosare care au fost depuse la Comisia Județeană Pentru Stabilirea Dreptului De Proprietate Privată Asupra Terenurilor Agricole Și Forestiere Prahova în vederea obținerii avizului pentru scriere Titlu de Proprietate .

S-au depus la OCPI PRAHOVA un număr de 25 dosare pentru scriere Titlu de Proprietate Parțiale sau Totale .

În anul 2025 s-au eliberat un număr de 17 Titluri de Proprietate Parțiale .

S-a completat situația solicitată a anexelor prevăzute de Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1428/18.08.2025 și al Președintelui Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților nr. 204/18.08.2025.

---

## CAPITOLUL XII

### EXECUȚIE BUGETARĂ ȘI ACTIVITATE FINANCIARĂ

**Încasări:** 1.647.276,26 lei ,reprezentand debitele restante și curente persoanelor fizice și juridice pe surse după cum urmează:

- taxa firmă în suma de 1357 lei;
- impozit clădire persoană fizică – 113926 lei ;
- impozit clădire persoană juridică – 603406 lei ;
- impozit teren intravilan curți persoane fizice – 123908,78 lei ;
- impozit teren intravilan curți persoane juridice - 7001 lei ;
- impozit teren extravilan - 88517 lei;
- taxa timbru judiciar – 6664,51 lei;

- taxa mijloace de transport persoane fizice 317954 lei;
- taxa mijloace de transport persoane juridice- 47263 lei;
- alte impozite si taxe – 33944.03 lei;
- chirii, concesiuni – 174938,53 lei;
- taxa salubritate – 538 lei;
- amenzi – 126812,25, lei;
- taxa licitatie - 100,lei

- suma de 805910,97 lei a fost incasata prin mijloace electronice si mandate postale.

In anul 2025 a fost incasata suma de 137886,25 lei prin plata cu cardul la caseria Primariei Teisani.

**Plăți prin caserie:** 1.487.689 lei, astfel:

- Persoane cu handicap – 718426 lei
- Asistenti personae cu handicap – 167264lei
- Consilieri locali – 58324 lei
- Demnitari – 0 lei
- Functionari publici -198824 lei
- Personal contractual -132833 lei
- Ajutor incalzire populatie – 48856 lei
- Diverse plati,comisii, avize,cheltuieli transport, ,etc. - 1848 lei.
- Ajutor urgenta – 12000 lei
- Alegeri– 51293 lei
- Restituiri sume – 2743 lei
- Naveta – 4905 lei
- Cadouri în bani – 6300 lei

S-au întocmit:

3676 chitanțe electronice;  
 34 chitanțe manuale;  
 212 borderouri;  
 191 centralizatoare;  
 831 foi vărsământ;  
 98 monetae.

68 somații;  
68 titluri executorii;  
9 poprii;  
470 înștiințări plată.

---

## **CAPITOLUL XIII**

### **CONTROL INTERN ȘI INTEGRITATE**

- 15 proceduri operaționale;
  - implementare SNA 2021–2025;
  - audit public intern;
  - gestionare declarații avere.
- 

## **CAPITOLUL XIV**

### **REGISTRU ELECTORAL**

- organizare alegeri Președintele României;
  - actualizare registru;
  - numerotare secții;
  - extrase liste permanente.
- 

## **CAPITOLUL XV**

### **ARHIVĂ**

- 117 dosare arhivate;
- 71 reorganizate;
- 73 NIR;
- 122 bonuri consum;
- necesitate spațiu nou.

## **SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

În domeniul **salubrității**, activitatea desfășurată în comuna Teisani se face conform Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciilor publice de salubritate.

S-a asigurat informarea și consilierea la solicitările cetățenilor și agenților economici referitoare la ridicarea periodică a deșeurilor menajere, a celor reciclabile și s-a organizat 2 campanii de colectare a deșeurilor electrice și electronice și una pentru deseuri voluminoase.

---

### **CONCLUZIE FINALĂ**

Anul 2025 a fost caracterizat prin investiții majore, deblocarea și implementarea proiectelor PNRR, consolidarea administrativă și susținerea comunității în toate domeniile. Acestea au fost posibile datorită unei colaborări bune cu CONSILIUL LOCAL TEIȘANI care a aprobat operativ TOATE PROIECTELE PROPUSE DE PRIMAR.

Cu prietenie și respect,

Primarul comunei Teișani,

STANCIU GHEORGHE



