

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI TEISANI

Comuna Teisani, Sat Teisani NR. 517, tel. 0244 288 207, fax 0244 288 572
e-mail primaria.teisani@yahoo.com

NR. 5717 / 04.07.2025

APROBAT
PRIMAR,
GHEORGHE STANCIU



INVITATIE DE PARTICIPARE/ANUNT INTENTIE

PRIMARIA COMUNEI TEISANI informeaza operatorii economici ca intentioneaza sa achizitioneze direct conform art.7, alin. 5 din legea 98/2016v cu modificarile si completarile ulterioare din catalogul electronic SERVICII : „servicii de cadastru , privind inregistrarea sistematica pe sectoare cadastrale a imobilelor din extravilan/ intravilan U.A.T. Teisani , in Sistemul Integrat de cadastru si de Carte funciara in Cadrul Programului National De Cadastru si Carte Funciara (P.N.C.C.F.), cu cofinantare

Achizitia publica mai sus mentionata este: achizitie directa in conformitate cu art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare .

1. Sursa de finantare a achizitiei: Fonduri provenite din Bugetul local , recuperate , partial de la A.N.C.P.I. prin intermediul Programului National de Cadastru si Carte Funciara (P.N.C.C.F.). Mentinam ca zona de incadrare este zona 3.
2. Valoare achizitiei estimativ: **270.000 lei la care se adauga T.V.A..**
3. **COD** 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2);

Caietul de sarcini si formularele se pot descarca de pe site-ul oficial al Primăriei Teisani : <https://teisani.europrahova.eu/> .

Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

- Propunerea financiara-

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret.

Formulare solicitate

- certificat de inregistrare ;
- declaratie privind conflictul de interese-;
- declaratie privind neincadrarea in articolul 164, 165, 167 din Legea 98/2016;
- declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului , social si al relatiilor de munca .
- certificatul de autorizare

Perioada de prestare a serviciilor : pana la 31.12.2026

3. Limba de redactare a ofertei- romana
4. Perioada de valabilitate a ofertelor- 30 zile

5. Pretul ofertei este ferm in LEI

Nu se accepta actualizarea pretului ofertei

6. La oferta de baza:

Nu se accepta oferta alternativa

7. Criteriul de atribuire -oferta care este insotita de documentele solicitate, respecta cerintele si are „pretul cel mai scazut”

8. Va solicitam depunerea ofertelor, mentionand pozitia din catalogul electronic SICAP , pana la data de **08.07.2025 ora 12.00** , la adresa: Primaria Teisani,nr.517, jud. Prahova pe e-mail primaria.teisani@yahoo.com .

OFERTELE DEPUSE DUPA DATA SI ORA LIMITA DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE

9. Ofertantul trebuie sa fie inscris in SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro si are obligatia sa-si inregistreze oferta in catalogul electronic pana la data de **08.07.2025 ora 12.00**, dupa cum urmeaza:

-Denumire „servicii de cadastru , privind inregistrarea sistematica pe sectoare cadastrale a imobilelor din extravilan/ intravilan U.A.T. Teisani , in Sistemul Integrat de cadastru si de Carte funciara in Cadrul Programului National De Cadastru si Carte Funciara (P.N.C.C.F.),”

COD CPV 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Pretul ofertat in catalogul electronic este exprimat in lei, fara T.V.A

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obliga autoritatea contractanta si nu exclude de la achizitie operatorii economici deja inscrisi in catalog(daca este cazul).Scopul acestui anunt este acela de a determina operatorii economici sa-si inscrie ofertele de pret in catalogul electronic astfel incat la data demararii achizitiei directe si a verificarii catalogului electronic autoritatea contractanta sa fi intreprins toate demersurile pentru a se asigura ca sunt operatori inscrisi in catalogul electronic, care sa-i satisfaca necesitatea de produse/ servicii/ lucrari.

10. Autoritatea contractanta va accesa catalogul publicat in SICAP , Cod 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2); si va initia procedura conform art. 45-46 din H.G. 395/2016 in urma selectiei.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la telefon 0733685120 - persoana de contact Florea Mihaela

Compartiment Achizitii Publice
Florea Mihaela



R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI TEISANI

Comuna Teisani, Sat Teisani NR. 517, tel. 0244 288 207, fax 0244 288 572
e-mail primaria.teisani@yahoo.com

NR. 5714 / 04.07.2025

APROBAT

PRIMAR
GHEORGHE STANCIU



OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Achizitie de servicii de cadastru, privind inregistrarea sistematica pe sectoare cadastrale, a imobilelor din extravilan, U.A.T. Teisani, in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte funciara in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara-(P.N.C.C.F.).

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: U.A.T. Teisani , comuna Teisani , sat Teisani ,nr. 517

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Prezenta achizitie se va desfasura in conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice* si H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice”;
- Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 1065/25.09.2018, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de plata destinata cofinantarii lucrarilor de inregistrare sistematica demarate de unitatile administrativ-teritoriale;
- Regulamentul 07/01/2020 privind realizarea verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale si inscrierea din oficiu imobilelor in cartea funciara.

1.2. Prezentul Caiet de sarcini stipuleaza conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca potentialii ofertanti, autorizati si specializati in furnizarea de servicii de cadastru, pentru a participa la procedura organizata de achizitorul, **Comuna Teisani**, privind activitatile principale in cadrul lucrarilor cadastrale de inregistrare sistematica pe sectoare si calendarul orientativ pentru perioada maxima de desfasurare a lucrarilor. Este responsabilitatea Ofertantului, devenit Contractant, sa se asigure ca serviciile din cadrul Propunerii Tehnice, ca raspuns la cerintele din Caietul de sarcini, urmeaza a fi realizate intr-o succesiune logica si cronologica. De asemenea, este responsabilitatea Ofertantului devenit Contractant sa se asigure ca serviciile incluse in Propunera Tehnica respectiv tarifele incluse in Propunerea Financiara, sunt corespunzatoare pentru indeplinirea tuturor cerintelor descrise in acest Caiet de Sarcini si asigura respectarea legislatiei aplicabile. Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul accepta ca a inteles si considera suficiente cerintele acestui Caiet de sarcini, astfel incat Propunerea sa Tehnica si Financiara sa raspunda cerintelor autoritatii contractante.

1.3. Sursa de finantare

Fonduri provenite din **Bugetul local**, recuperate, partial, cu fonduri de la A.N.C.P.I, prin intermediul **Programului National de Cadastru si Carte Funciara- (P.N.C.C.F.)**, in conformitate cu **Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 1065/25.09.2018**, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de plata destinata cofinantarii lucrarilor de inregistrare sistematica demarate de unitatile administrativ-teritoriale.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru in sectoarele cadastrale nr. 24 si 36 cu un numar estimat de **450 imobile din intravilan si extravilan** , in vederea inscrierii acestor imobile in cartea funciara, apartinand UAT Teisani, judetul Prahova.

2 ETAPELE DE REALIZARE A LUCRARILOR DE INREGISTRARE SISTEMATICA SUNT:

a) Organizarea si desfasurarea campaniei de informare publica locala care are ca scop instiintarea cetatenilor cu privire la inceperea lucrarilor de inregistrare sistematica in sectoarele cadastrale determinate si cu privire la beneficiile, drepturile si obligatiile acestora pe parcursul procesului de inregistrare sistematica.

b) Realizarea lucrarilor premergatoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, selectarea sectoarelor cadastrale, analiza si integrarea informatiilor preluate de la OCPI, primarie sau alte institutii si autoritati publice, ori din alte surse;

c) Derularea lucrarilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren avand ca scop identificarea amplasamentelor si a limitelor imobilelor, realizarea masuratorilor cadastrale, identificarea detinatorilor legali ai imobilelor si colectarea actelor juridice;

d) Actualizarea informatiilor culese din teren cu cele din inregistrarea sporadica si intocmirea documentelor tehnice cadastrale;

e) Receptia documentelor tehnice cadastrale de catre comisia de receptie desemnata in acest scop;

f) Derularea campaniei de informare cu privire la afisarea documentelor tehnice ale cadastrului;

g) Publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;

h) Inregistrarea si solutionarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;

i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, in urma solutionarii cererilor de rectificare si ca urmare a integrarii lucrarilor sporadice inregistrate in perioada de publicare;

j) inchiderea lucrarilor sistematice de cadastru, in vederea inscrierii in cartea funciara, deschiderea noilor carti funciare si inchiderea vechilor evidente de cadastru si carte funciara, prin ordin al directorului general al ANCP, publicat in Monitorul Oficial, Partea I;

k) Comunicarea in conditiile Legii, a extrasului de carte funciara pentru informare si a extrasului din noul plan cadastral;

l) Arhivarea documentelor care stau la baza inregistrarii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara;

m) Eliberarea de catre notarul public, in conditiile legii, a certificatului pentru inscrierea in cartea funciara a posesorilor ca proprietari.

3. OBIECTIVUL LUCRARILOR SISTEMATICE DE CADASTRU

2.1 Obiectivul lucrarilor sistematice de cadastru

In cadrul Specificatiilor tehnice obiectivul lucrarilor de inregistrare sistematica il constituie inregistrarea in Sistemul Integrat de Cadastru si carte Funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale selectate de Achizitor.

La finalizarea lucrarilor sistematice de cadastru se intocmesc documentele tehnice ale cadastrului. Documentele tehnice ale cadastrului sunt: registrul cadastral al imobilelor opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor si al altor detinatori, planul cadastral.

2.2 Informatii generale necesare realizarii lucrarilor sistematice cadastru

Informatiile si datele necesare realizarii lucrarii de inregistrare sistematica a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispozitia Prestatorului de catre Achizitor, conform prevederilor legale. Aceste informatii sunt prezentate in Anexa nr.-1 Date generale a REGULAMENTULUI 1 din 7 ianuarie 2020 ANCPI prin intermediul OCPI, pune la dispozitia prestatorului, care va fi mandatat in scris de catre Achizitor, informatiile si datele pe care le detine cu privire la imobile, necesare realizarii lucrarilor de inregistrare sistematica.

Prestatorul are obligatia sa solicite in termen de cel mult 10 zile de la incheierea contractului, toate documentele - Date generale, inclusiv dreptul de acces la baza de date a sistemului integrat de cadastru si carte funciara. Termenul de predare a datelor de catre OCPI este de cel mult 15 de zile de la solicitarea Prestatorului. Solicitarea ulterioara de catre Prestator a unor documente, nu prelungeste termenul de prestare a serviciilor.

Prestatorul este responsabil de indeplinirea cerintelor privind informarea persoanelor ale caror date cu caracter personal se colecteaza si prelucreaza in cadrul procesului de inregistrare sistematica, conform prevederilor art. 12 alin. (1) si (2) din Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

TERMENUL DE executie al lucrarilor sistematice este de 31.12.2026 , daca pe parcursul lucrarilor vor aparea situatii ce necesita un timp mai mare de rezolvare , termenul se poate prelungi cu maxim 6 luni .

Modalitatea de plata : pentru a stimula executia rapida a lucrarilor se poate achita maxim jumatate din suma contractata in prima luna dupa semnarea contractului , restul sumei se va deconta in anul 2026 .

Lucrarile de inregistrare sistematica se vor efectua cu respectarea REGULAMENTULUI 1 din 7 ianuarie 2020 privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscirarea din oficiu a imobilelor în cartea funciara emis de Agentia nationala de Cadastru si publicitate Imobiliara , actualizat si a Ordinului 1065/25.09.2018 actualizat .

Executantii lucrarilor pot fi doar PFA sau firme autorizate ANCPI

Formulare solicitate

- certificat de inregistrare ;
- declaratie privind conflictul de interese-;
- declaratie privind neincadrarea in articolul 164, 165, 167 din Legea 98/2016;
- declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului , social si al relatiilor de munca .
- certificatul de autorizare

Perioada de depunere a ofertelor de la publicarea anuntului va fi de maxim 5 zile .

Operatorul economic va putea depune oferta pe e-mail primaria.teisani@yahoo.com insotita de propunerea CIF si de Certificatul de autorizare .

Intocmit ,
Anghelache Rodica Georgeta