



ANUNȚ

Comuna Teişani cu sediul în comuna Teişani, sat Teişani, nr. 517, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare Civilă

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 a1 Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta
- Vechimea minima în munca: nu se solicită
- Vechime minima în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia cametului de muncă, a adevărinței eliberare de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- fi certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 18/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	02.10.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Teișani cu sediul în comuna Teișani, sat Teișani, nr. 517, jud. Prahova, până la data de:	15.10.2024 ora 10.00

3.	Selectia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.10.2024 ora 11.00
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	15.10.2024 ora 12.00
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	16.10.2024 ora 12.00.
6.	Rezultatul solutionării contestatiilor	16.10.2024 ora 16.00
7.	Sustinerea probei scrise	17.10..2024 ora 10.00
8.	Afisarea rezultatului probei scrise	17.10..2024 ora 16.00
9.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	18.10.2024 ora 10.00
10.	Afisarea rezultatului solutionării contestatiilor	18.10.2024 ora 12.00
11.	Sustinerea interviului	21.10.2024 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după sustinerea interviului	21.10.2024 ora 12.00
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	21.10.2024 ora 16.00
14.	rezultatului solutionării contestatiilor	22.10.2024 ora 10.00
15.	Afisarea rezultatului final al concursului	22 .10.2024 ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Consilier debutant

- Constitutia României, republicată - MONITORUL OFICIAL nr. 767 / 2003;
- Ordonanta nr. 137 / 2000, republicată, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare - MONITORUL OFICIAL nr. 166 / 2014, cu modificările completările ulterioare; ● Legea nr. 202 / 2002, republicată, privind egalitatea de de tratament între femei bărbați — MONITORUL OFICIAL nr. 326 / 2013, cu modificările completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ,cu modificările completările ulterioare:
 - Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administra!iei publice,
 - ParteaII Administratia publică locală : - Titlul IV Unitatile administrative teritoriale in Romania - Titlul V Cap I Autoritatile administratiei publice locale, Cap. VIII Actele autoritatilor administratiei publice locale
 - Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a func!ionarilor publici si a

personalului contractual din administratia publică,
> Partea a VII- a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispozitii generale, Titlul II Raspunderea administrativ-disciplinara.

- Legea nr. 119 / 1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă — MONITORUL OFICIAL nr. 339 / 2012, cu modificările completările ulterioare;
 - Hotărârea nr .64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor in materie de stare civilă — MONITORUL OFICIAL nr. 1 51 / 201 1, cu modificările completările ulterioare;
 - Ordonanta nr. 41 / 2003 privind dobândirea schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice — MONITORUL OFICIAL nr. 68 / 2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanta nr. 97 / 2005, republicata, privind evidenta, domiciliul, resedinta, actele de identitate ale cetătenilor români — MONITORUL OFICIAL nr. 719 / 2011, cu modificarile si completările
- HG 255/2024 Norme metodologice de arhivare dispozitii in materie de stare civilă .

TEMATICA

la concursul organizat in vederea ocuparii postului vacant Consilier debutant

- reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale ale cetatenilor;
- • reglementări privind respectarea demnității umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, prevenirea si sanctionarea formelor de discriminare;
- • reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de sanse si de tratament intre femei si bărbați, in vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;
- • reglementări privind functia contractuala •
- • reglementări privind actele de stare civilă si persoanele care le intocmesc, intocmirea actelor de stare civilă, inscrierea mentiunilor in actele de stare civila, reconstituirea si intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anulara, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civila si a mentiunilor, continutul si forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă, contraventiile;
- • reglementări privind exercitarea atributiilor de stare civilă, inregistrarea actelor de stare civilă, inscrierea mentiunilor in registrele de stare civilă, reconstituirea si intocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anulara, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civila a mentiunilor inscise pe marginea acestora, atribuirea, inscrierea si gestionarea C.N.P., inregistrarea actelor de stare civilă in caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de mentinere a pacii sau in scop umanitar, eliberarea certificatelor

de stare civilă, constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul sotilor de catre ofiterul de stare civilă, dispozitiile finale si tranzitorii;

- reglementări privind schimbarea numelui pe cale administrativa ;
- reglementari privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetătenilor romani •

Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul institutiei, de pe website:

<https://teisani.europahova.eu>, persoană de contact: - consilier personal Anghelache Rodica - Teisani, având numărul de telefon 0244288207 .

Semnătura si stampila

Primar ,

Stanciu Gheorghe

