

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI TEISANI

Comuna Teisani, Sat Teisani NR. 517, tel. 0244 288 207, fax 0244 288 572
e-mail primaria.teisani@yahoo.com

NR. 3542 / 05.04.2024

APROBAT
PRIMAR.
GHEORGHE STANCIU

Gheorghe Stanciu
Digitally signed by Gheorghe
Stanciu
Date: 2024.04.05 11:08:42 +03'00'

INVITATIE DE PARTICIPARE/ANUNT INTENTIE

Primaria COMUNA TEISANI intentioneaza sa achizitioneze Servicii catering in vederea - furnizarii de pachet alimentar pentru elevii si prescolarii Scolii Gimnaziale „ Dumitru Brezeanu ” in cadrul Pogramului national „ Masa Sanatoasa ” pentru anul 2024

Achizitia publica mai sus mentionata este: se desfasoara conform procedurii proprii 3497/04.04.2024 conform proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei fără TVA.

1. Sursa de finanțare a achizitiei: bugetul de stat ;
2. Valoare achiziției estimativ 407.887,68 lei + TVA ;
3. **COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)**
4. Documentatia si formularele se pot descarca de pe site-ul oficial al Primăriei Teisani : <https://teisani.europrahova.eu/> si pe site www.e-licitatie.ro.

Oferta depusa trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și formularele atasate .

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică prezentat în documentația de atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnică va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și formulare.

- Propunerea financiară -

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va cuprinde completarea Formularului de oferta și a centralizatorului de prețuri. În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, se va face invitație la reofertare, prin transmiterea unei solicitări de reofertare din partea autorității contractante, la care operatorii economici vor transmite răspunsul lor. Ofertanții vor transmite documentele respective prin poșta sau prin depunere la sediul autorității, în plic sigilat, cu scrisoare de înaintare, cu opis și numerotate, cu mențiunea „A nu se deschide până la data de 12.04.2024, ora 13.00”. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

Conform art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de

clarificari (daca acestea au fost primite in termen), cu **2 zile** inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile**.

3. Limba de redactare a ofertei- romana

4. Perioada de valabilitate a ofertelor- 90 zile

5. Pretul ofertei este ferm in LEI

Nu se accepta actualizarea pretului ofertei

6. La oferta de baza:

Nu se accepta oferta alternativa

7. Criteriul de atribuire –, **cel mai bun raport calitate –pret ” conform cerintelor din caietul de sarcini atasat.**

8. Va solicitam depunerea ofertelor stampilate si semnate insotite de formularele si documentele solicitate , pana la data de 12.04.2024 ora 12.00, la adresa: Primaria Teisani,nr.517, jud. Prahova , conform cerintelor caietului de sarcini atasat .

. Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți

1. Formular oferta- formular 1
2. Imputernicire – formular 2
3. Model de instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului- formular 3
4. Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016]-formular 4
5. Declaratie de securitate si sanatate in munca- formular 5
6. Model acord de subcontractare (daca este cazul) - formular 6
7. Acordul de asociere (daca este cazul)-formular 7
8. Declaratia privind respectarea legislatiei de mediu, in domeniul social si al relatiilor in munca- formular 8
9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal- formular 9
10. Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 164 din legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular 10
11. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular 11
12. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- Formular 12

Formulare anexate

OFERTELE DEPUSE DUPA DATA SI ORA LIMITA DE DEPUINERE SE VOR RESPINGE

Consilier achizitii publice ,
Florea Mihaela



R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI TEISANI

Comuna Teisani, Sat Teisani NR. 517, tel. 0244 288 207, fax 0244 288 572
e-mail primaria.teisani@yahoo.com

Nr. 3535/05.04.2024

Aprobat,
Primar,
Stanciu Gheorghe

Gheorghe Stanciu

Digitally signed by Gheorghe
Stanciu
Date: 2024.04.05 10:47:51 +03'00'

CAIET DE SARCINI

**Servicii catering in vederea - furnizarii de pachet alimentar pentru elevii si prescolarii Scolii
Gimnaziale „ Dumitru Brezeanu ” in cadrul Pogramului national „ Masa Sanatoasa ” pentru anul
2024**

Prezentul caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantii isi vor elabora oferta in vederea atribuirii contractului avand ca obiect **“Preparare, furnizare si distributie de pachet alimentar pentru elevii si prescolarii Scolii Gimnaziale „ Dumitru Brezeanu ” in cadrul Pogramului national „ Masa Sanatoasa ”**

Ofertantii au obligatia de a respecta toate prevederile Caietului de Sarcini.

Descrierea achizitiei

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantii isi vor elabora oferta, in vederea atribuirii contractului de achizitii publice, avand ca obiect preparare, furnizare si distributie pachet alimentar pentru elevii si prescolarii Scolii Gimnaziale “Dumitru Brezeanu”, conform HG 24/2024 privind instituirea Programului National “Masa Sanatoasa”, Ordinul comun al Min. Educatiei nr. 3840/23.02.2024 si Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 81/27.02.2024.

Avand in vedere,prevederile HG 24/2024 si prevederile prevederile Odinului ministrului educatiei nr. 3840/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programului național "Masă sănătoasă"și HCL 15/03.04.2024 Școala Gimnazială „Dumitru Brezeanu ” cu unități de învățământ arondate : (Scoala gimnaziala „ Dumitru Brezeanu ” , Scoala Gimnaziala „ Moise Vasilescu” ; Grădinița cu program normal Teisani ; Grădinița cu program normal Olteni,)este inclusă în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" pentru 241beneficiari (elevi și preșcolari), iar suma alocată este de 533 mii lei

Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi.

Potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (3) din hg nr. 24/2024 „*Tipul de suport alimentar diferențiat și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propun*

ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le supune aprobării consiliului local.”

În urma ședinței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Dumitru Brezeanu prin Hotărârea 81/28.03.2024 și Hotărârea 86/04.04.2024s-a aprobat tipul de suport alimentar, **constând în pachet alimentar (tip sandvici și un fruct)** fara a se detalia variantele de meniu precum și intervalul orar de livrare .

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolărilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea

Valoarea Estimata : 407.887,68 lei fara TVA

241 elevi x 13,76 lei = 3.316,16 lei fara TVA /zi de curs

123 zile x 3.316,16 lei = 407.887,68 fara TVA

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocatiei zilnice de hrana ce va fi stabilit prin contract, dar nu mai mult de 13.76 lei fara TVA/elev.

Cod CPV: 55524000-9

Sursa de finantare : buget de stat

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret

Cerinte:

Prestatorul trebuie sa asigure zilnic pregatirea, prepararea și distributia pachetului alimentar in cantitatile și continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare (Legea 123/2008; OMS 1563/2008).

Se solicita urmatoarele variante de meniu:

- sandvici cu snitel de pui/porc: bagheta/chifla/paine feliata din faina integrala, snitel de pui/portc, cascaval și legume – castravete, ardei gras/capia, salata verde sau alte produse similare.

-sandvici cu muschi file și cascaval: bagheta/chifla/paine feliata din faina integrala, muschi file, cascalav și legume – castravete, ardei gras/capia, salata verde sau alte produse similare

- sandvici cu crema de branza, sunca pui/port și cascaval: bagheta/ chifla/paine feliata din faina integrala, crema de branza, sunca pui/porc, cascaval și legume – castravete, ardei gras/capia, salata verde sau alte produse similare

- sandvici cu piept de pui/porcc la gratar: bagheta/chifla/paine feilata din faina integrala, piept de pui/porc la gratar, cascaval și legume- castravete, ardei gras/capia, salata verde sau alte produse similare.

- sandvici cu snitel de pui/porc: bagheta/chifla/paine feliata din faina integrala, snitel de pui/portc, cascaval și legume – castravete, ardei gras/capia, salata verde sau alte produse similare.

Pachetul alimentar trebuie sa contina și un fruct intreg la alegere : mere/ pere/ banane/ mandarine/ clementine/ piersici/ nectarine, etc.

Fructele trebuie sa fie sanatoase, fara urme de atacuri provocate de boli și/sau daunatori.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor prezenta un meniu saptamanal care va contine toate variantele de sandvici solicitate de autoritatea contractante si cel putin trei tipuri de fructe.

Continutul portiei:

Pachetul alimentar va respecta specificatiile tehnice:

- produse de panificatie din faina integrala – paine feliata/bagheta/chifla – 80gr – maxim 50% din greutatea totala a pachetului

- produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte – 40 gr – minim 25 % din greutatea totala a pachetului

- legume – castravete, ardei gras/capia, salata verde sau alte produse similare – 40gr – maxim 25% din greutatea totala a pachetului.

La acestea se vor adauga un fruct intreg la alegere: mere /pere /banane/ mandarine/ clementine/ piersici/nectarine, etc.

La prepararea meniurilor nu se vor utiliza materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneza, crème de oua, indulcitori, adaosuri de ingrosare, coloranti sintetici. De asemenea, se va evita folosirea legumelor cu continut sporit de lichide care pot afecta consistenta (umezirea) produsului de panificatie.

Selectia produselor alimentare ce compun meniul:

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev. Dacă, la nivelul unității, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din OUG nr. 105/2022 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 105/2022, preșcolarii și elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor (medicale sau religioase), în limita valorii zilnice stabilite pentru un pachet alimentar/meniu/elev.

Se vor prezenta fise tehnice ale meniurilor: din care sa reiasa, lista cu alimente, gramaj/aliment component, calorii/aliment component; proteina/aliment component; lipide/aliment component; carbohidrati/aliment component; fibre/ aliment component.

Meniul va avea un aport caloric de minim 400 calorii, conform Ordin 1653/2008

Nu se va furniza acelasi tip de sandvici timp de trei zile consecutiv.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri/alergii ale beneficiarilor, se vor solicita pachete alimentare specifice bolilor respective.

Pachetul alimentar trebuie pregatit in dimineata zilei in care se serveste, pastrandu-se in conditii sanitar-veterinare si igienico-sanitare , la temperaturi corespunzatoare conform legislatiei in domeniu.

Recipientele din vehicule și/sau containerele nu trebuie să fie utilizate pentru transportul altor materii decât produsele alimentare, atunci când această utilizare poate avea ca rezultat contaminarea

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor catre unitatea de invatamant numai cu mijloace auto speciale, autorizate in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Se va asigura transportul izolat termic al hranei, in termoboxuri ce asigura transportul produselor.

In acest sens, se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice dovezi care sa ateste faptul ca ofertantii dispun de mijloace auto speciale, autorizate in transportul hranei.

Produsele vor fi servite in max 60 minute de la livrare .

Programul de livrare este stabilit dupa urmatoarul orar:

- Luni-Vineri - intre orele 9.30-10.30
Prezenta elevilor/ prescolarilor se va comunica prestatorului, zilnic pana la ora 8.30

- La Scoala gimnaziala „Moise Vasilescu ” sat Olteni nr 147 – 79 portii / zi din care :
 - – copil alergic la nuci - 1 copil

- La scoala gimnaziala „ Dumitru Brezeanu ” sat Teisani nr 160 – 162 portii/zi din care
 - – copil alergic la carne de pui - 1 copil
 - - Copil alergic la tartazina - - 1 copil
 - - Copil alergic la peste - - 1 copil
 - – copli alergic la lapte de vaca neprocesat , carne de vita , peste si zmeura - - 1 copil

La prepararea meniurilor se va avea in vedere alergiile comunicate .

Prezenta elevilor/ prescolarilor se va comunica prestatorului, zilnic pana la ora 8.30

Acest program va putea fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in functie de necesitatile si la cerinta motivata a beneficiarului.

Programul va fi anuntat in scris la inceputul activitatii si ori de cate ori el va suferi modificari, pe parcursul derularii contractului.

Furnizorul trebuie sa asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate insotite, obligatoriu, de certificate de calitate si sanitar veterinar.

Produsele din care este preparata mancarea trebuie sa fie ambalate, etichetate, inscriptionate, stampilate, dupa caz, potrivit legislatiei sanitar-veterinare si dovedita provenienta acestora prin documente prevazute de legislatia in vigoare (dupa caz: avize de insotire a marfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiza, etc).

La livrare, se vor preda documentele : aviz de insotire a marfii, proces-verbal de confirmare a livrarii hranei (receptie), listele de meniuri / gramajul/portie, semnate de catre reprezentantii prestatorului, precum si de catre reprezentantii desemnati ai unitatii scolare dupa preluarea alimentelor.

Furnizorul trebuie sa dispuna de resursele financiare si resursele umane necesare prestarii de servicii de preparare a mancarii. Personalul de specialitate pus la dispozitie pentru prestarea acestor servicii trebuie sa aiba calificarea pentru tipul de activitate pe care o presteaza, analizele la zi, sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare si sa fie dotat cu echipament individual de lucru si protectie corespunzator.

Furnizorul trebuie sa asigure materialele de protectie si igiena necesare personalului propriu si in spatiile puse la dispozitie, precum si respectarea de catre acesta a normelor legale privind protectia muncii si PSI precum si cele specifice activitatii de preparare a mancarii.

Este strict interzisa pastrarea si readministrarea pachetelor alimentare, de la o zi la alta.

Ofertantul trebuie sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agro-alimentare si pentru prepararea si depozitarea hranei.

Ofertantul va asigura, zilnic, **o proba de hrana preparata**, pentru fiecare pachet servit. Aceasta proba va fi pastrata de catre unitatea scolara pe o perioada de 48 ore, in frigider. Proba de hrana preparata nu influenteaza numarul de portii preparate si se va realiza pe cheltuiala exclusiva a furnizorului.

Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie să fie menținute curate și în bună stare de întreținere și funcționare pentru ca alimentele să fie protejate împotriva contaminării și, după caz, să fie concepute și construite pentru a se permite igienizarea și/sau dezinfectia adecvata.

Cerinte specifice privind igiena

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea si servirea hranei preparate, se va efectua in conformitate cu Normele de Protectia Muncii pentru Unitatile de Alimentatie Publica si conform indicatiilor medicului de medicina muncii, putand fi verificat de autoritatea contractanta, ori de cate ori este cazul .

Este necesara **depunerea odata cu oferta a documentelor doveditoare potrivit carora ofertantii asigura igenizarea, dezinsectia, deratizarea, dezinfectia si limitarea riscului de raspandire a virusurilor**, in spatiile destinate depozitarii, manipularii, prepararii alimentelor si in mijloacele de transport destinate transportarii mancarii preparate pana la beneficiar.

Ofertantii sunt obligati sa asigure personalului propriu echipament de protectie pentru reducerea riscurilor de raspandire a virusurilor.

Cerinte specifice privind deseurile alimentare

Deseurile alimentare trebuie colectate in containerele inchise si etichetate;

Aceste containerele trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte si usor de curatat si dezinfectat.

Transportul deseurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.

Prestatorul are obligatia evacuării zilnice a deseurilor alimentare.

Ambalare

Conform prevederilor legale, produsele preambalate prezinta inscrite pe etichete, urmatoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului
- lista ingredientelor
- substante care provoaca alergii sau intolerante
- cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente (in %)
- cantitatea neta
- data limita de consum, cu inscrierea necodificata a zilei, lunii si anului
- conditii de depozitare (intervale de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta a produselor alimentare)
- declaratie nutritionala care sa contina: valoare energetica, gramini, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, proteine, sare.
- mentiunea privind lotul
- elemente de avertizare “ Produs distribuit gratuit”
- denumirea si adresa operatorului economici din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorilor.

Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte in scris prin etichetare urmatorul element:
PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT

Pachetele alimentare vor fi ambalate individual, pentru fiecare beneficiar in parte.

Pentru pachetele alimentare oferite, se va prezenta buletinul de analize aferent, de la o institutie acreditata RENAR pentru urmatoarele elemente: valoare energetica, grasimi, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, proteine, fibre, sare.

Pentru pachetul alimentar se va prezenta declaratia nutritionala vizata de medicul nutritionist.

Resurse:

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice – lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare, ambalare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea obligatiilor legale privind siguranta alimentara (certificat de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena; fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent).

Contractantul trebuie sa se asigure ca personalul care isi va desfasura activitatea in cadrul contractului dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa indeplineasca activitatile in mod optim si sa se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanta aferente contractului.

In acest sens, se va prezenta o lista cu echipamentele si dotarile specifice derularii serviciilor de catering, fara a se limita la:

- utilaje si echipamente folosite in prepararea si ambalarea pachetului alimentar
- ambalaje reutilizabile, necesare transportului alimentare in conditii de temperatura adecvata si care sa asigure protectia la contaminari pe parcursul manipularii/ transportului
- mijloace de transport avizate legat pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente si dotari specifice prezentate de ofertant in propunerea tehnica trebuie sa fie in corespondenta cu scopul contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate solicitate la nivelul documentatiei de atribuire.

In conformitate cu prevederile legale, in cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru activitatea de catering emisa pentru unitatea in care se vor prepara produsele alimentare, ce fac obiectul contractului
- autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE – cel mai bun raport calitate – pret

PRET – 40%

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40.$$

PROCENT DE ALIMENTE ECOLOGICE – 30%

Punctajul se acorda astfel:

30% din volumul produselor din carne din cadrul pachetelor de alimente trebuie sa fie produse ecologice.

Conditia de incadrare a produselor ca fiind ecologice este ca produsele din carne sa provină de la ferme care respecta pe deplin instructiunile agriculturii ecologice.

- a) Pentru asigurarea unui volum de produse ecologice în procentul minim solicitat de 30 %, oferta va primi "10" puncte
- b) Pentru cel mai mare volum de produse ecologice ofertat, se acordă maxim de puncte, respectiv 30
- c) Pentru alte valori ale volumului de produse ecologice oferta va primi punctaj conform formulei:

$$P_{eco}(n) = (\%_n - 30\% / \%_{max} - 30\%) \times 30, \text{ unde:}$$

$P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$ = procentul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$ = cel mai mare procent ofertat în cadrul Ofertelor admisibile

Operatorul economic, va prezenta :

- certificatul de produs ecologic emis de organismul de inspecție și control (OC) în urma căruia a dobândit dreptul de a-și eticheta produsele cu mențiunea ecologic (eco), biologic (bio) sau organic.
- fișa de înregistrare în sistemul de agricultură ecologică.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind toate produsele care vor fi utilizate în prestarea serviciului de catering pe parcursul executării contractului, cu specificarea în mod clar a produselor care provin din surse ecologice, conform dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2018/848 sau ale modificărilor ulterioare ale acestuia. În cazul în care alimentele care vor fi furnizate, în cadrul serviciului de catering, poartă o etichetă ecologică națională sau comunitară, sunt considerate conforme. Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism acreditat.

LANȚUL DE APROVIZIONARE- 10%

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distribuție care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători, prin raportare la următoarea grilă de punctare:

- pentru livrările directe (de la producătorul original la consumatorul final) se acordă punctajul maxim de 10 puncte

- pentru un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte

- pentru doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte

Ofertele care propun mai mult de doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate.

Ofertantul va prezenta documente/proceduri de lucru prin care demonstrează existența unei strategii de management asociate sistemelor informatice prin care se asigură gestiunea lanțului de aprovizionare conform nivelului oferat.

În sensul HG nr.640/2017 prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea carnii. Cooperativele de procesare a carnii sunt considerate procesatori;

c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al PNMS;

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la consumator.

MATERIALE DE AMBALARE RECICLABILE- 20%

Produsele de catering sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minimum 30% sau sunt livrate în ambalaje realizate din materii prime regenerabile

a). Pentru livrarea în ambalaje reciclabile în procentul minim solicitat de 30 %, oferta va primi "0" puncte

b) Pentru cel mai mare procent de ambalaj reciclabil oferit, se acordă maxim de puncte, respectiv 20

c) Pentru alte valori ale ambalajelor reciclabile oferite, oferta va primi punctaj conform formulei:

$A_{eco}(n) = (\%_n - 30\% / \%_{max} - 30\%) \times 20$, unde:

$A_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$ = procentul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$ = cel mai mare procent oferit în cadrul Ofertelor admisibile

Operatorul economic trebuie să prezinte autorității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cerințele privind ambalarea produselor pot fi îndeplinite.

Receptia serviciilor

Produsele vor fi livrate astfel :

- **Scoala**

La efectuarea receptiei:

- Receptia hranei se va realiza de catre unitatea scolara prin persoanele desemnate de catre acesta.
- Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul cu numarul de portii livrate. De asemenea prestatorul va prezenta o declaratie de conformitate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul trebuie sa permita exercitarea controlului efectuat de catre reprezentantii beneficiarului in ceea ce priveste modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului.

Intocmit,

Consilier Anghelache Rodica Georgeta



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI TEISANI

Comuna Teisani, Sat Teisani NR. 517, tel. 0244 288 207, fax 0244 288 572
e-mail primaria.teisani@yahoo.com

Nr. 3537/05.04.2024

APROBAT,
Primar,
Stanciu Gheorghe

Gheorghe Stanciu

Digitally signed by Gheorghe
Stanciu
Date: 2024.04.05 10:49:45 +03'00'

STRATEGIA DE CONTRACTARE

PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE CATERING
(PACHET ALIMENTAR) ÎN CADRUL PROGRAMUL NATIONAL „MASA SANATOASA”

1. **Date privind autoritatea contractantă**

Denumire: **COMUNA TEISANI**

Adresa poștală: Strada: Teisani, nr. 517; Localitate: Teisani

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.teisani.europrahova.eu

2. **Obiectul achiziției**

Procedura de achiziție publică se desfășoară în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de catering (pachet alimentar) în cadrul Programului national „ Masa Sanatoasa ” pentru anul 2024

Cod CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2);

3. **Lotizarea:**

Autoritatea contractanta a decis sa nu imparta pe loturi contractul de achiziție publică din urmatoarele considerente:

- decizia de a nu lotiza contractul in cauza are in vedere gradul de interdependeta intre activitatile ce fac obiectul contractului,
- realizarea pe loturi face executarea contractului dificila din punct de vedere tehnic si/sau costisitoare in raport cu avantajele nelotizarii,

- se creaza premisele incalcarii scopului principal al achizitiei publice, acela de a asigura conditii de eficienta economica, deoarece in cazul impartirii pe loturi s-ar genera costuri mai mari pentru serviciile de catering (pachet alimentar);
- serviciile de catering (pachete alimentare) trebuie privite ca un tot unitar, deoarece executia acestora trebuie realizata in termen de 7 luni. In cazul in care contractul ar fi impartit pe loturi, practic ar fi imposibil de esalonat executia tuturor contractelor pe o perioada de 7 luni cu asigurarea cash-flowului la nivelul autoritatii contractante.

4. Modalitatea de atribuire

4.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimata fara TVA: 407.887,68 lei

La determinarea valorii estimate a contractului s-au avut in vedere pretul unitar (fara TVA) per pachet, respectiv 407.887,68 lei, valoare cuprinsa in bugetul aferent programului.

Valoarea estimata a fost determinata astfel:

- **241 pachete alimentare** (pentru 241 copii anteprescolari si prescolari x 123 zile respectiv **29.643 pachete in total**).
- **29.643 pachete x 13,76 lei/pachet = 407.887,68 lei.**

Livrarile vor avea loc astfel:

La estimarea valorii contractului s-a tinut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 12, art. 16 din Legea 98/2016 si art. 16 din HG 395/2016.

4.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Luând în considerare obiectul și specificul achiziției, valoarea estimată a contractului și serviciilor ce urmează a fi executate, descrise în cadrul documentelor aferente proiectului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de catering (pachet alimentar) în cadrul Programului national „ Masa Sanatoasa ” pentru anul 2024, va fi aplicată **procedura proprie** , in conformitate cu prevederile HG 395/2016, art. 17, alin. (1) lit .a). La alegerea procedurii, s-a tinut cont de valoarea estimată a achiziției – a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de catering, conform bugetului proiectului.

Prin urmare avand in vedere prevederile art. 7 alin (1) lit. c) si alin (2) din Legea 98/2016, coroborat cu Art. 2, alin.(2) , Art. 7, alin.(2), Art. 68, alin.(2) lit. b, Art. 7, alin.(1), lit.d), din legea nr. 98/2016 și Punctul de vedere emis de ANAP în activitatea de consiliere metodologică în Speța 637din Ghidul ACHIZIȚIILOR PUBLICE disponibil la adresa www.achizitiipublice.gov.ro., procedura de atribuire aleasa este procedura proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării anunțului de publicitate.

Procedura proprie va fi desfășurată într-o singură etapă, nefiind necesară desfășurarea acesteia în mai multe etape, care să presupună atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor.

Obiectul contractului propune urmatoarele :

Achiziționarea de servicii de catering (pachet alimentar) pentru:

- 241 pachete alimentare (pentru 241 copii anteprescolari si prescolari x 123 zile respectiv 29.643 pachete in total)..

4.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

În conformitate cu prevederile art. 113 alin. (11) din Legea nr. 98/2016, dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) experiența similară.

a) Motive de excludere a ofertantului

1. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularele 2, 3 si 4)

Prezentarea urmatoarelor documente:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII OFERTEI);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII OFERTEI);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr. 5.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

-se va prezenta Declaratia privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016.

Nota : Declaratia privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 se va prezenta de catre toti operatorii economici.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" insotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

c. Experiența similară

Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare obiectului procedurii de achizitie in baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – servicii a caror valoare cumulata sa fie de minim 400.000,00 lei.

In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani si se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei.

Justificare

Prin stabilirea condițiilor privind experiența similară la nivelul menționat, autoritatea contractantă a avut în vedere demonstrarea de către ofertanți a capacității acestora de a îndeplini în bune condiții contracte de natură celui ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, aspect care va asigura în perspectiva autoritatea contractantă cu privire la faptul că vor participa la procedura de atribuire (în nume propriu, în asocieră sau susținut de terți) acei operatori economici care au în portofoliu dacă nu toate, macar o parte considerabilă dintre tipurile de servicii ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. În acest fel autoritatea contractantă are garanția că atribuirea contractului se va realiza în favoarea unui operator economic ce dispune de capacitate managerială și tehnică de a finaliza contractul.

Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Mai mult decât atât, neprezentarea de către ofertanți a unor contracte de experiență similară prin care să demonstreze că au prestat servicii de aceeași anvergură, crește riscul nerealizării contractului în timpul stabilit și la parametrii tehnici impuși prin documentația de atribuire.

Prezentarea unui nr. maxim de trei contracte este justificată de faptul că la nivelul obiectului contractului au fost identificate cel puțin 3 activități principale, este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte, de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

În concluzie, apreciem că fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a presta în bune condiții serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

Cerința nr. 2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Justificare

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 lit e) din Lege.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care are eventual intenția să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Impunerea acestei cerințe se justifică deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a presta în bune condiții serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

4.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având în vedere dispozițiile legale invocate, specificul achiziției și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**.

Justificare alegere criteriu de atribuire.

Având în vedere că serviciile ce urmează a fi desfășurate prin prezenta procedură de achiziție nu se încadrează în prevederile art. 187 alin. (8) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă alege criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

PREȚ – 40%

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times 40.$$

PROCENT DE ALIMENTE ECOLOGICE – 30%

Punctajul se acorda astfel:

30% din volumul produselor din carne din cadrul pachetelor de alimente trebuie sa fie produse ecologice.

Conditia de incadrare a produselor ca fiind ecologice este ca produsele din carne sa provina de la ferme care respecta pe deplin instructiunile agriculturii ecologice.

- a) Pentru asigurarea unui volum de produse ecologice în procentul minim solicitat de 30 %, oferta va primi "10" puncte
- b) Pentru cel mai mare volum de produse ecologice oferit, se acordă maxim de puncte, respectiv 30
- c) Pentru alte valori ale volumului de produse ecologice oferta va primi punctaj conform formulei:

$$P_{eco}(n) = (\%_n - 30\% / \%_{max} - 30\%) \times 30, \text{ unde:}$$

$P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

%_n = procentul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

%_max = cel mai mare procent ofertat în cadrul Ofertelor admisibile

Operatorul economic, va prezenta :

- certificatul de produs ecologic emis de organismul de inspecție și control (OC) în urma căruia a dobândit dreptul de a-și eticheta produsele cu mențiunea ecologic (eco), biologic (bio) sau organic. - fișa de înregistrare în sistemul de agricultură ecologică.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind toate produsele care vor fi utilizate în prestarea serviciului de catering pe parcursul executării contractului, cu specificarea în mod clar a produselor care provin din surse ecologice, conform dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2018/848 sau ale modificărilor ulterioare ale acestuia. În cazul în care alimentele care vor fi furnizate, în cadrul serviciului de catering, poartă o etichetă ecologică națională sau comunitară, sunt considerate conforme. Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism acreditat.

LANȚUL DE APROVIZIONARE- 10%

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distribuție care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători, prin raportare la următoarea grilă de punctare:

- pentru livrările directe (de la producătorul original la consumatorul final) se acordă punctajul maxim de 10 puncte

- pentru un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte

- pentru doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte

Ofertele care propun mai mult de doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate.

Ofertantul va prezenta documente/proceduri de lucru prin care demonstrează existența unei strategii de management asociate sistemelor informatice prin care se asigură gestiunea lanțului de aprovizionare conform nivelului ofertat.

În sensul HG nr.640/2017 prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea carni. Cooperativele de procesare a carni sunt considerate procesatori;

c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al PNMS;

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la consumator.

MATERIALE DE AMBALARE RECICLABILE- 20%

Produsele de catering sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minimum 30% sau sunt livrate în ambalaje realizate din materii prime regenerabile

a). Pentru livrarea în ambalaje reciclabile în procentul minim solicitat de 30 %, oferta va primi "0" puncte

b) Pentru cel mai mare procent de ambalaj reciclabil oferit, se acordă maxim de puncte, respectiv 20

c) Pentru alte valori ale ambalajelor reciclabile oferite, oferta va primi punctaj conform formulei:

$$A_{eco}(n) = (\%_n - 30\% / \%_{max} - 30\%) \times 20, \text{ unde:}$$

$A_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$ = procentul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$ = cel mai mare procent oferit în cadrul Ofertelor admisibile

Operatorul economic trebuie să prezinte autorității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cerințele privind ambalarea produselor pot fi îndeplinite.

De asemenea autoritatea contractanta a ales criteriul de atribuire,, cel mai bun raport calitate-pret" deoarece prin caietul de sarcini au fost stabilite specificatiile tehnice prin care serviciile sa se poata realiza in conditii optime.

5. Modalitatea de achiziție

Având în vedere natura și complexitatea contractului ce urmează a fi realizat, valoarea estimată a acestuia și perioada de implementare previzionată, rezultă în sarcina autorității contractante o serie de obligații a căror îndeplinire în condiții de eficiență maximă reclamă implicarea în acest proces de personal specializat în domeniul achizițiilor publice. În acest context, în conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. (1) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Din analiza realizată la nivelul autorității contractante atât cu privire la organigrama și nivelul de încadrare cu personal de specialitate, cât și în ceea ce privește gradul de dotare cu tehnică de calcul și materiale specifice, a rezultat că autoritatea contractantă nu dispune de toate resursele necesare realizării procesului de achiziție publică în condiții de eficiență a utilizării fondurilor publice, fiind necesară contractarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice de la un operator economic specializat, care să asigure asistență de specialitate pe parcursul derulării procesului de achiziție.

6. Contractul

6.1 Tipul contractului

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică ce va fi încheiat pentru **Servicii catering în vederea - furnizării de pachet alimentar pentru elevii și prescolarii Școlii Gimnaziale „Dumitru Brezeanu ” în cadrul Programului național „ Masa Sanatoasă ” pentru anul 2024**, tipul contractului va fi contract de servicii.

6.2 Riscuri

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

Nr. crt.	Denumire risc	Măsuri de gestionare	Alocarea riscului
1	Neprestarea serviciilor în termenul asumat prin contract	Aplicarea de sancțiuni conform clauzelor referitoare la neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale Decalarea termenelor, în condițiile legii și potrivit clauzelor contractuale asumate de ambele părți	Autoritate contractantă Prestator
2	La recepție se constată că serviciile prestate nu sunt conforme cu prevederile propunerii tehnice și ale caietului de sarcini	Remedierea neconformităților în termenul impus prin contract, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante	Prestator
3	Neefectuarea plăților conform prevederilor contractuale	Aplicarea de sancțiuni conform clauzelor referitoare la neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale Eșalonarea plăților, în condițiile legii și potrivit clauzelor contractuale asumate de ambele părți	Autoritate contractantă Prestator

6.3 Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie și se depune la sediul Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c

În cazul prevăzut la lit. d), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

6.4 Modalități de plată și penalități

Plata serviciilor prestate se face în tranșe și va reprezenta exclusiv valoarea aferentă serviciilor prestate. Plata se va efectua prin ordin de plată, după recepția fiecărei activități, în baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de achizitorul serviciului furnizat/serviciilor furnizate, precum și în baza procesului verbal de recepție și a documentelor menționate în caietul de sarcini.

Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul achizitorului, condiționat de recepționarea serviciilor prestate.

Plata se va face în contul indicat de către prestator.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contractul de achiziție publică, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

7. Alte justificări

Fondurile necesare achitării contravalorii serviciilor prestate sunt maxime, autoritatea contractantă neavând posibilitatea să declare admisibile ofertele ale căror prețuri incluse în propunerea financiară depășesc valoarea estimată comunicată prin anunțul de publicitate.

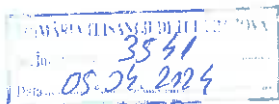
Vă rugăm a dispune.

Întocmit Responsabil achizitiei,

Florea Mihaela



Servicii catering in vederea - furnizarii de pachet alimentar pentru elevii si prescolarii Scolii Gimnaziale „ Dumitru Brezeanu ” in cadrul Pogramului national „ Masa Sanatoasa ” pentru anul 2024



Gheorghe Stanciu

Digitally signed by Gheorghe Stanciu

Date: 2024.04.05 11:33:26 +03'00'

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA TEISANI

Cod de identificare fiscala: 2845532; Adresa: Strada: Teisani, nr. 517; Localitate: Teisani; Cod Postal: 107595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primaria.teisani@yahoo.com; Nr de telefon: +40 244288207; Fax: +40 244288572; Persoana de contact: GHEORGHE STANCIU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.teisani.europrahova.eu; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna NU .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie NU.

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro si pe site <https://teisani.europrahova.eu/> la sectiunea Anunturi de achizitie.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu: Servicii catering in vederea - furnizarii de pachet alimentar pentru elevii si prescolarii Scolii Gimnaziale „ Dumitru Brezeanu ” in cadrul Pogramului national „ Masa Sanatoasa ” pentru anul 2024

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2845532/2024/ PAAP Nr. 3447/04.04.2024

II.1.2) Cod CPV Principal: 55524009 – Servicii de catering pentru scoli

II.1.3) Tip de contract: Servicii de Catering

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Avand in vedere prevederile HG 24/2024 si prevederile prevederile Ordinului ministrului educatiei nr. 3840/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programului național "Masă sănătoasă" și HCL 15/03.04.2024 Școala Gimnazială „Dumitru Brezeanu ” cu unități de învățământ arondate : (Școala gimnaziala „ Dumitru Brezeanu ” , Școala Gimnaziala „ Moise Vasilescu” ; Grădinița cu program normal Teisani ; Grădinița cu program normal Olteni.)este inclusă în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" pentru 241 beneficiari (elevi și preșcolari)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

II.1.5) Valoarea totala estimata 407.887,68 fara TVA

II.1.6) Impartire in loturi: nu

II.2 Cod CPV suplimentar-

II.2.3 Locul de executare RO316 Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Avand in vedere prevederile HG 24/2024 si prevederile prevederile Ordinului ministrului educatiei nr. 3840/2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programului national "Masă sănătoasă" si HCL 15/03.04.2024 Școala Gimnazială „Dumitru Brezeanu ” cu unități de învățământ arondate : (Școala gimnaziala „ Dumitru Brezeanu ” , Școala Gimnaziala „ Moise Vasilescu” ; Grădinița cu program normal Teisani ; Grădinița cu program normal Olteni,)este inclusă în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" pentru 241 beneficiari (elevi și preșcolari).

241 elevi x 13,76 lei = 3.316,16 lei fara TVA /zi de curs

123 zile x 3.316,16 lei = 407.887,68 fara TVA

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocatiei zilnice de hrana ce va fi stabilit prin contract, dar nu mai mult de 13.76 lei fara TVA/elev.

Conform art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost primite in termen), cu **2 zile** inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3 zile.**

II.2.5 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret;

PRET – 40%

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40.$

PROCENT DE ALIMENTE ECOLOGICE – 30%

Punctajul se acorda astfel:

30% din volumul produselor din carne din cadrul pachetelor de alimente trebuie sa fie produse ecologice.

Conditia de incadrare a produselor ca fiind ecologice este ca produsele din carne sa provina de la ferme care respecta pe deplin instructiunile agriculturii ecologice.

a) Pentru asigurarea unui volum de produse ecologice în procentul minim solicitat de 30 %, oferta va primi "10" puncte

b) Pentru cel mai mare volum de produse ecologice oferit, se acordă maxim de puncte, respectiv 30

c) Pentru alte valori ale volumului de produse ecologice oferta va primi punctaj conform formulei:

$P_{eco}(n) = (\%_n - 30\% / \%_{max} - 30\%) \times 30$, unde:

$P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$ = procentul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$ = cel mai mare procent oferit în cadrul Ofertelor admisibile

Operatorul economic, va prezenta :

- certificatul de produs ecologic emis de organismul de inspecție și control (OC) în urma căruia a dobândit dreptul de a-și eticheta produsele cu mențiunea ecologic (eco), biologic (bio) sau organic. - fișa de înregistrare în sistemul de agricultură ecologică.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind toate produsele care vor fi utilizate în prestarea serviciului de catering pe parcursul executării contractului, cu specificarea în mod clar a produselor care provin din surse ecologice, conform dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 2018/848 sau ale modificărilor ulterioare ale acestuia. În cazul în care alimentele care vor fi furnizate, în cadrul serviciului de catering, poartă o etichetă ecologică națională sau comunitară, sunt considerate conforme. Autoritatea contractantă acceptă orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism acreditat.

LANȚUL DE APROVIZIONARE- 10%

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv canale scurte de distribuție care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători, prin raportare la următoarea grilă de punctare:

- pentru livrările directe (de la producătorul original la consumatorul final) se acordă punctajul maxim de 10 puncte

- pentru un singur operator economic implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte

- pentru doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte

Ofertele care propun mai mult de doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate.

Ofertantul va prezenta documente/proceduri de lucru prin care demonstrează existența unei strategii de management asociate sistemelor informatice prin care se asigură gestiunea lanțului de aprovizionare conform nivelului oferit.

În sensul HG nr.640/2017 prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatare se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea carni. Cooperativele de procesare a carni sunt considerate procesatori;

c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al PNMS:

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la consumator.

MATERIALE DE AMBALARE RECICLABILE- 20%

Produsele de catering sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minimum 30% sau sunt livrate în ambalaje realizate din materii prime regenerabile

a). Pentru livrarea în ambalaje reciclabile în procentul minim solicitat de 30 %, oferta va primi "0" puncte

b) Pentru cel mai mare procent de ambalaj reciclabil oferit, se acordă maxim de puncte, respectiv 20

c) Pentru alte valori ale ambalajelor reciclabile oferite, oferta va primi punctaj conform formulei:

$A_{eco}(n) = (\%_n - 30\% / \%_{max} - 30\%) \times 20$, unde:

$A_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\%_n$ = procentul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

$\%_{max}$ = cel mai mare procent oferit în cadrul Ofertelor admisibile

Operatorul economic trebuie să prezinte autorității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cerințele privind ambalarea produselor pot fi îndeplinite.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata: 241 zile

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise) -

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.2.14 Informatii suplimentare :

Conform HG 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa Sanatoasa", Ordinul comun al Min. Educatiei nr. 3840/23.02.2024 si Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 81/27.02.2024.

II.3 Ajustarea pretului contractului: NU

Pe parcursul indeplinirii contractului orice alta ajustare/actualizare a pretului contractului se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare.

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice- se vor completa formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta.

Vor fi de asemenea, prezentate urmatoarele documente:

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarații autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, tertii sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tertii sustinatori si subcontractantii),nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:

1) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si la art.60 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) - se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Ofertantii prezinta declaratia privind evitarea conflictului de interese cu persoanele care detin functii de conducere in cadrul autoritatii contractante odata cu depunerea DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

STANCIU GHEORGHE - PRIMAR

CARSTOCEA ELENA LAVINIA - VICEPRIMAR

CONSILIERI LOCALI:

POPA CONSTANTIN , MARES ROXANA , CATANA OCTAVIAN , DUMITRESCU GHEORGHE ,
OPRESCU PETRE , PISAIU IONUT DANIEL , MIREA OVIDIU CONSTANTIN, HANGIU FLORENTIN ,
MARGHIOALA CATALIN IONUT , DINITA STEFAN , DAFINA IRINEL MARIAN ,

STANCIU CAMELIA – SECRETAR GENERAL

DUCA MARIAN – INSPECTOR CONTABIL

FLOREA MIHAELA – CONSILIER ACHIZITII

Nota:

1. Se vor depune odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa cazul.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parți din contract, oferta va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartinetenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

III.1.3 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experienta similara pentru lucrari: Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare obiectului procedurii de achizitie in baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – servicii a caror valoare cumulata sa fie de minim 400.000,00 lei. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani si se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei..</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta lista serviciilor similare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea listei servicii similare si anume – contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie. În cazul depunerii unei oferte comune, va fi completat si prezentat acordul de asociere (Formular 9). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: va fi prezentat angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 8). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: - documente justificative ale terțului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>

Informatii privind tertul/terții sustinatori

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste situatia economica și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terții respectiv /respectivi.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator /sustinatori, pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului.

Ofertantul/candidatul trebuie sa demonstreze că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, astfel ca Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/terții care asigura sustinerea, îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/terții care acorda sustinere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAЕ include informatiile cu privire la tertul sustinator.

Informatii privind asocierea

Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, se va depune acordul de asociere (din sectiunea formulare).

Se vor prezenta documente justificative ale

Modalitatea de indeplinire:

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinător/sustinători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Modalitatea de indeplinire:

Acordul de asociere va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa,

<p>asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati;</p> <p>b) sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna.</p> <p>c) structura asocierii NU va fi modificata pe întreaga durata a contractului decât cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.</p>	<p>bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul):</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor prezenta dovezi ale îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autoritatii Contractante.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate acordul/acordurile de subcontractare, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerintei vor fi prezentate - documente justificative ale subcontractantului.</p> <p>ATENTIE:</p> <p>Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:</p> <p>a) tertul/terti susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;</p> <p>b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.</p>

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Ofertantul va constitui garantia de participare (GP) in cuantum **4000 lei**.
 2. Perioada de valabilitate va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, de la data limita de depunere a ofertelor specificata in anuntul de participare: 3 luni de la data limita de primire a ofertelor.
 3. GP se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 din legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: RO20TREZ52821110202XXXXX, Trez. Valenii de Munte , Cod Fiscal 2845532
 4. Garantia trebuie sa fie irevocabila.
GP se transmite împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; În cazul participării în comun la procedura, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec. GP emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în lb.rom.
 7. GP se restituie în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea 98/2016.
 8. Retinerea GP se va realiza în conformitatea cu art. 154¹ din Legea 98/2016.
- Nota: Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 5 % din pretul contractului fara TVA.
 2. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut la art. 39 alin (3) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
 3. Garanția de bună execuție se eliberează/ restituie în condițiile prevăzute la art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

III.2.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului. NU

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: anunț de participare simplificat

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: un contract de achiziție publica

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura : =

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara:RON.

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică prezentat in documentatia de atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnica va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasese fiecare document în parte.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și a Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiara va cuprinde completarea Formularului de oferta si a centralizatorului de preturi. In cazul unor oferte care vor prezenta acelasi pret, se va face invitatie la reofertare, prin transmiterea unei solicitari de reofertare din partea autoritatii contractante, la care operatorii economici vor transmite raspunsul lor. Ofertantii vor transmite documentele respective prin posta sau prin depunere la sediul autoritatii, în plic sigilat, cu scrisoare de inaintare, cu opis si numerotate, cu mentiunea „A nu se deschide pâna la data de 12.04.2024, ora 13.00”. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „Propunerea Financiara

Nota: Garantia de participare va fi atasata pe exteriorul plicului care contine cele 3 plicuri cu oferta. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insoțita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi atasate plicului exterior impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor \. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insoțite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Imputernicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de

fiecare ofertant în parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

3. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice Nu

Se va accepta facturarea electronică Nu

Se vor utiliza plățile electronice Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa la adresa de e-mail: **primaria.teisani@yahoo.com**, urmând ca autoritatea contractantă să publice răspunsul consolidat pe site-ul :) : www.e-licitatie.ro. Și pe site <https://teisani.europrahova.eu/>

c) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail. .

d) Comisia de evaluare va analiza documentele de calificare în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

f) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor la adresa de e-mail: **primaria.teisani@yahoo.com** , în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

3. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara: Romania, E-mail: office@cnsr.ro, Telefon: +40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

I. Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți

1. Formular oferta- formular 1
2. Imputernicire – formular 2
3. Model de instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului- formular 3
4. Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016]-formular 4
5. Declarație de securitate și sănătate în muncă- formular 5
6. Model acord de subcontractare (*daca este cazul*) - formular 6
7. Acordul de asociere (*daca este cazul*)-formular 7
8. Declarația privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor în muncă- formular 8
9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal- formular 9
10. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- Formular 10
11. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- Formular 11
12. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- Formular 12

.....
(Denumirea/ numele)

Formular de ofertă

Către:

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam "....." pentru suma de (suma în litere și în cifre) (moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem activitățile cât mai curând posibil după semnarea contractului, în luni calendaristice. (perioada în litere și în cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că:
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"/"alta ofertă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

....., în calitate de,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

 (denumirea/numele ofertant)

Nr. crt	Specificatii	UM	Cantitate	Pret/pachet alimentar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
	TVA				
	lei cu TVA				

Nota:

Defalcare a costurilor(fara TVA), per pachet alimentar, pe urmatoarele categorii:

- a) **Materie prima, inclusiv fruct=** _____ lei
- b) **Prepararea pachetului alimentar=** _____ lei
- c) **Distributie(transport) pachet alimentar=** _____ lei

Data .../.../...

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii CONTRACTULUI - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....

(denumirea)

Model de instrument de garantare

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului de prestari servicii _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante): _____

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in conformitate cu art. 36 alin. (4) din HG 395/2016, in limita a _____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ **RON** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literale a) – c) de mai jos conform art.37 din HG 395/2016);

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____;

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorată în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnatura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare).

Nota: Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa pretez
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt in vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Data completării : _____
(semnătura autorizata)

Ofertant,.....

Operator economic

.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ (denumire autoritare contractanta) avand ca obiect

.....

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI,
numar inmatriculare) , reprezentata prin _____
(reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa), date de contact _____ (tel-
fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin
_____ (reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art. 1. Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele _____ activități ce se vor subcontracta _____

Art. 2. Valoarea estimată a activitatilor ce se vor presta de subcontractantul reprezintă _____% din valoarea totală a ofertei.

Art. 4. Durata de prestare este în conformitate cu contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

3. Alte dispoziții:

Art. 5. Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " _____"
_____ (denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluata de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației: S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

Liderul asociației

.....

(denumirea)

L.S.

Asociat A,

Asociat B,

Asociat C,

.....

(denumirea)

(denumirea)

(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

Notă:

- se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte categoriile de lucrări care se execută de fiecare asociat sau părțile fizice din obiect, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat.
- în cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de antrepriză.
- în cazul licitației cu preselectie, asociația prezintă acordul de asociere în care se stabilește natura lucrărilor avute în vedere a se executa de fiecare asociat.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIA PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE MEDIU, IN DOMENIUL
SOCIAL SI AL RELATIILOR IN MUNCA**

Prin aceasta declaratie subsemnat(ul)/a.....reprezentant legal al....., participant la licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de(se va complete cu tipul contractului) privind(se va completa cu denumirea obiectivului), organizata de

DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii, ca la intocmirea ofertei s-a tinut cont de prevederile legislatiei nationale si europene in vigoare in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, de asemenea declaram ca in cazul in care vom fi semnatori ai contractului de.....(se va completa cu tipul contractului) vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse in oferta conform reglementarilor nationale si europene privind mediul, relatiile sociale si de munca.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Instrucțiuni:

Formularul se completează de către ofertant.

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- *metodologia pentru realizarea activităților;*
- *planul de lucru pentru realizarea activităților;*

Informațiile prezentate în paranteze pătrate se vor elimina după completarea tuturor secțiunilor. Oferta tehnică depusă nu va conține instrucțiunile de completare. Nu se vor modifica fontul utilizat, dimensiunea fontului sau alte modificări ale formatului de ofertă tehnică.

1. Metodologia pentru realizarea activităților

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- *obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;*
- *modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;*
- *metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.*

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în cadrul acestei secțiuni:

- *prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;*
- *identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;*
- *modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.*

În cadrul acestei secțiuni operatorul economic trebuie să specifice faptul că își asumă toate serviciile prevăzute în caietul de sarcini.

Înțelegerea obiectivelor contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

[Se va completa de către operatorul economic]

1.1 Înțelegerea modului de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului

[Se va completa de către operatorul economic]

1.2 Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate

[Se va completa de către operatorul economic]

2. Planul de lucru pentru realizarea activităților

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- *conform cu abordarea și metodologia propusă;*
- *să demonstreze:*
 1. *înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;*
 2. *abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;*
 3. *încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.*

2.1 Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"

[Se va completa de către operatorul economic]

2.2 Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități

[Se va completa de către operatorul economic]

2.3 Planul de lucru

[Se va completa de către operatorul economic]

Anexe la propunerea tehnica :

- In cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor prezenta un meniu saptamanal care va contine toate variantele de sandvici solicitate de autoritatea contractante si cel putin trei tipuri de fructe.

- Este necesara depunerea odata cu oferta a documentelor doveditoare potrivit carora ofertantii asigura igienizarea, dezinfectia, deratizarea, dezinsectia si limitarea riscului de raspandire a virusurilor, in spatiile destinate depozitarii, manipularii, prepararii alimentelor si in mijloacele de transport destinate transportarii mancarii preparate pana la beneficiar

- Pentru pachetele alimentare oferite, se va prezenta buletinul de analize aferent, de la o institutie acreditata RENAR pentru urmatoarele elemente: valoare energetica, grasimi, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, proteine, fibre, sare.

- Pentru pachetul alimentar se va prezenta declaratia nutritionala vizata de medicul nutritionist.

- Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice – lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare, ambalare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea obligatiilor legale privind siguranta alimentara (certificat de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena; fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent).

- se va prezenta o lista cu echipamentele si dotarile specifice derularii serviciilor de catering, fara a se limita la:

- utilaje si echipamente folosite in prepararea si ambalarea pachetului alimentar
- ambalaje reutilizabile, necesare transportului alimentare in conditii de temperatura adecvata si care sa asigure protectia la contaminari pe parcursul manipularii/ transportului
- mijloace de transport avizate legat pentru transportul produselor alimentare preparate

- autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor, pentru activitatea de catering emisa pentru unitatea in care se vor prepara produsele alimentare, ce fac obiectul contractului

- autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

- documente relevante solicitate prin caietul de sarcini pentru indeplinirea criteriului de atribuire.

Data:

Operator economic:

.....

MODEL CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Părțile

....., cu sediul în, str., telefon/fax, cod unic de înregistrare, având cont deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiarul contractului - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Direcția generală dezvoltare regională și infrastructură;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă;

e. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

f. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire

necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze Servicii de catering (pachet alimentar) pentru desfășurarea Programului național "Masă sănătoasă"

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fără TVA/pachet, respectiv ... lei cu TVA/pachet, conform propunerii financiare, anexa la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de **pana la 31.12.2024**.

6.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor se va realiza după emiterea ordinului de începere.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) acordul de asociere, dacă este cazul.
- e) garanția de bună execuție, după constituire.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie și se depune la sediul Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

~~Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:~~

- a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c

În cazul prevăzut la lit. d), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA

(2) Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului.

(3) Achizitorul are obligația de a emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(4) În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 9.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

(5) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului estelei reprezentând un procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(7) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini .

10.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.L., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

10.4. Sa dispuna de personal necesar indeplinirii obiectului contractului.

10.5. Sa asigure materialele necesare pentru prestarea (recipiente si/sau containere, tavi, ambalaje individuale si alte tipuri de materiale necesare indeplinirii contractului) serviciului de catering;

10.6. Sa respecte cerintele referitoare la siguranta, igiena si sanatate.

10.7. Sa ia masuri ca prestarea serviciului de catering sa se faca numai de catre persoane avand cunostinte de igiena alimentelor sau instruite in acest sens si avand carnetul de sanatate avizat la zi.

10.8. Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru transportul, depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, pentru prepararea, distribuirea și servirea hranei. Să respecte fluxul tehnologic de preparare și servirea hranei, stabilit de autoritatea contractantă și de normele sanitar veterinare în vigoare.

10.9. Prestatorul trebuie să utilizeze în procesul de preparare și servire a hranei personal și dotări, cel puțin așa cum este solicitat în caietul de sarcini și prezentat în propunerea tehnica.

10.10. Cu o notificare prealabilă din partea achizitorului, să înlocuiască în termen de 1 ora, preparatele care au fost neconforme în cadrul procesului verbal de recepție alimente/meniuri.

10.12. Prestatorul trebuie să solicite zilnic numărul de porții ce vor fi preparate și servite beneficiarului cărora urmează să le asigure hrănirea în ziua următoare.

10.13. Prestatorul trebuie să execute la termenele legale și ori de câte ori este nevoie verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control utilizate.

10.14. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.15 (1) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.(2).

10.16. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, Prestatorul are obligația să păstreze documentele justificative pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în baza acestui contract.

10.17. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

10.18. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin

acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.19. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.20 Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile furnizate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestare sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al furnizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

(7) Prestatorul se obligă să respecte cerințele caietului de sarcini și ale propunerii tehnice și financiare.

10.21 Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita ~~măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat~~

de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(4) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.22 Prestatorul se obliga ca orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, precum și a drepturilor de autor referitoare la toate serviciile prestate în cadrul contractului/contractelor vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

10.23 Prestatorul va desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a verifica conformitatea serviciilor prestate cu cerințele caietului de sarcini și ale propunerii tehnice și financiare. Recepția serviciilor se realizează potrivit art. 13.

11.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție.

11.4 Urmărirea prezentului contract în perioada derulării se va face din partea achizitorului de către persoana/persoane care vor fi desemnate la semnarea contractului sau ulterior, în 5 zile de la data comunicării începerii prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Plata serviciilor prestate se face în tranșe și va reprezenta exclusiv valoarea aferentă serviciilor prestate. Plata se va efectua prin ordin de plată, **lunar**, în baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de achizitorul serviciului furnizat/serviciilor furnizate, precum și în baza procesului verbal de recepție și a documentelor menționate în caietul de sarcini.

12.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul achizitorului, condiționat de recepționarea serviciilor prestate.

12.3 Plata se va face în contul indicat de către prestator.

13. RECEPȚIE

13.1 Recepția serviciilor prestate se va face de personalul desemnat de unitatea de învățământ la o altă locație stabilită de comun acord, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, și vor fi consemnate într-un proces verbal de recepție întocmit pe baza raportului elaborat de către prestator și a documentelor justificative privind prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

14. PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

14.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

14.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

14.4 În cazul în care Prestatorul nu îndeplinește obligațiile până la data de 03 Iunie 2021 și nu a avut loc o prelungire conf. art. 6.1 teza a II-a, Achizitorul are dreptul să rezilieze contractul fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată. În acest caz, Prestatorul nu va putea ridica nicio pretenție împotriva Achizitorului și va datora Achizitorului daune – interese în cuantum egal cu garanția de bună executie.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1 Prețul este ferm pe toată durata contractului.

16. AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016.

17. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.2 (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și de urmarire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Partile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competente instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți și publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Partile contractuale vor asigura potrivit propriilor atributii si competente institutionale toate conditiile tehnice si organizatorice pentru pastrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentanți desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

(7) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, unde beneficiarul este un parteneriat, fiecare dintre partenerii semnatori, fie liderul de parteneriat, fie partenerii semnatori, are obligația obținerii și întocmirii evidențelor consimțământului persoanelor care fac parte din grupului țintă al proiectului, pe activitățile pe care le are fiecare în responsabilitate, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

18.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- e) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract

18.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea pățială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

18.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

b) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19. CESIUNEA

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor livrate, în condițiile prevăzute de lege.

19.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

20. SUBCONTRACTAREA

20.1 Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de art. 218-220 din Legea 98/2016.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Forța majoră în sensul definit la capitolul Definiții lit. c) este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, în mod obiectiv și imparțial.

22.2. (1) Prestatorul garantează că va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, achizitorul.

(2) În situația în care prestatorul se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și nu notifică achizitorul asupra situației apărute, aceasta dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a celui care a creat această situație.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1 Prezentul contract este încheiat azi _____, în trei exemplare, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru achizitor, toate cu aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR

PRESTATOR