

## ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,  
pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție din cadrul Primăriei Teisani

Primăria comunei Teisani , în temeiul prevederilor art.502 alin 1, lit c si art 506 alin.1, lit b, alin 2 – alin 5 si alin 8 – alin 9 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. IV alin.(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/12.05.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I grad profesional asistent – Compartimentul Administratie Locala si Monitorizarea Procedurilor Administrative , în conformitate cu:

Art. 506 – Transferul - din OUG 57/2019

(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

.....  
b) la cererea functionarului public.  
.....

(5) Functionarul public trebuie sa indeplineasca conditiile de studii, conditiile de vechime si conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice in care urmeaza sa fie transferat. Verificarea conditiilor de realizare a transferului este in sarcina conducatorului autoritatii sau institutiei publice la care se transfera functionarul public.  
.....

(8) Transferul la cerere se face la solicitarea functionarului public si cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea functionarul public. Autoritatea sau institutia publica in cadrul careia s-a aprobat transferul la cerere al functionarului public instiinteaza cu celeritate autoritatea sau institutia publica in cadrul careia isi desfasoara activitatea functionarul public, despre aprobarea cererii de transfer. In termen de maximum 10 zile lucratoare de la primirea instiintarii, conducatorul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea functionarul public are obligatia sa emita actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale functionarului public, cu precizarea datei de la care opereaza transferul la cerere. Data de la care opereaza transferul la cerere nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

(9) Autoritatile sau institutiile publice pot aproba proceduri interne de selectie a functionarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a conditiilor de realizare a transferului.

### Art. IV din OUG nr. 34/2023

(9) Prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, pe perioada aplicarii masurii prevazute la alin. (1), transferul la cerere se face la solicitarea functionarului public, cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea functionarul public, precum si a conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea functionarul public.

(10) Autoritatea sau institutia publica in cadrul careia s-a aprobat transferul la cerere al functionarului public instiinteaza in termen de 2 zile lucratoare de la data aprobarii cererii de transfer autoritatea sau institutia publica in cadrul careia isi desfasoara activitatea functionarul public despre aprobarea cererii de transfer.

(11) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera functionarul public are obligatia sa emita actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, in situatia in care este afectata derularea corespunzatoare a activitatii la nivelul structurii in care este incadrat functionarul public, sa comunice refuzul motivat al transferului la cerere, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea instiintarii prevazute la alin. (10). Transferul la cerere opereaza de la data modificarii raportului de serviciu, stabilita prin actul administrativ emis de conducatorul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera functionarul public si care nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare:

Persoanele interesate sunt invitate sa depună la sediul Primăriei Comunei Teisani , în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului următoarele documente:

1. Cerere de transfer,
2. Curriculum vitae, modelul european,
3. Copie act de identitate,
4. Copii acte studii,
5. Copia carnetului de munca,
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare functiei publice;
7. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Procedura de selecție cuprinde în cazul transferului la cerere următoarele etape succesive:

**Selectia persoanelor care indeplinesc conditiile in vederea ocuparii postului vacant prin transfer la cerere.**

**În urma verificarii documentelor, se va proceda la transmiterea catre institutia la care solicitantul transferului isi desfasoara activitatea, a adresei prin care se aduce la cunostinta ca transferul a fost aprobat, pentru ca acesta, sa se incadreze in termenle legale pentru îndeplinirea procedurii de transfer, respectiv pentru emiterea dispoziției prin care se acordă transferul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.**

**PUBLICAT ASTAZI 15.11.2023.**

**Secretar General  
Stanciu Camelia**