

ANUNT

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Teișani organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice vacante**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

– **POLIȚIST LOCAL , clasa III grad profesional ASISTENT ”, ID 181339–**

Compartiment Poliție Locală în cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Teișani

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Teișani, județul Prahva : Comuna Teișani, sat Teișani, nr.517, județul Prahova .

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selectie dosare** : - **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

- **proba scrisă** :- **05.10.2023** – ora 10⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Teișani, județul Prahva : Comuna Teișani, sat Teișani, nr.517, județul Prahova

- **interviu** : - în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Teișani, în perioada **4 septembrie 2023 – 25 septembrie 2023, ora 16⁰⁰**, la sediul Primăriei comunei Teișani, județul Prahva.

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2. Condiții specifice:

- **Studii:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: **1(un) an**

4.3. Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel avansat, se dovedește în cadrul probei interviu .

Probe pentru concurs :

Concursul constă în **trei probe eliminatorii și anume :**

- 1. – selecția dosarelor;** (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea);
- 2. – proba scrisă;**
- 3. – interviul.**

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată

cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Principii și definiții

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la

cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale; Statutul funcționarilor publici

5. Ordonanța Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

cu tematica Reglementarea contravențiilor;

6. Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Înființarea poliției locale;

7. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

cu tematica Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al poliției locale;

8. Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Soluționarea optimă și eficientă a petițiilor

9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată

cu tematica Monitorizare și aplicare măsuri

Persoana de contact :

Stanciu Camelia - secretar general UAT Teisani , nr . tel 0244288207 , adresa mail : primaria.teisani@yahoo.com .

PRIMARUL COMUNEI TEIȘANI,

STANCIU GHEORGHE

