

A N U N Ţ

Comuna Teișani cu sediul în comuna Teișani, sat Teișani, nr. 517, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Compartiment Asistență Socială, Autoritate Tutelară și Stare Civilă

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea minimă în munca: nu se solicită
- Vechime minimă în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	29.08.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Teișani cu sediul în comuna Teișani, sat Teișani, nr. 517, jud. Prahova, până la data de:	12.09.2023, ora 10.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.09.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.09.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.09.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.09.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	20.09.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.09.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.09.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.09.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	22.09.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.09.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.09.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.09.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.09.2023, ora 14.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant **Consilier debutant**

- **Constituția României**, republicată - MONITORUL OFICIAL nr. 767 / 2003;
- **Ordonanța nr. 137 / 2000**, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - MONITORUL OFICIAL nr. 166 / 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202 / 2002**, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – MONITORUL OFICIAL nr. 326 / 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019**- privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administrației publice,
 - Partea III Administrația publică locală : - Titlul IV Unitățile administrative teritoriale în România - Titlul V Cap I Autoritățile administrației publice locale, Cap. VIII Actele autorităților administrației publice locale
 - Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică,
 - Partea a VII- a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară.
- **Legea nr. 119 / 1996**, republicată, cu privire la actele de stare civilă – MONITORUL OFICIAL nr. 339 / 2012, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 64 / 2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă – MONITORUL OFICIAL nr. 151 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 41 / 2003** privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice – MONITORUL OFICIAL nr. 68 / 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 97 / 2005**, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români – MONITORUL OFICIAL nr. 719 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant **Consilier debutant**

- reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
- reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;
- reglementări privind funcția contractuală ;
- reglementări privind actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc, întocmirea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor, conținutul și forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă, contravențiile;
- reglementări privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P., înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, eliberarea certificatelor de stare civilă, constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă, dispozițiile finale și tranzitorii;
- reglementări privind schimbarea numelui pe cale administrativă ;
- reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români ;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://teisani.europrahova.eu>, persoană de contact: STANCIU CAMELIA , funcția- secretar general UAT Teșani, având numărul de telefon 0244288207 .

Semnătură și Ștampilă

Primar
Stanciu Gheorghe

