

HOTĂRÂE

privind vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 627 m.p. m.p. precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p. , având număr de carte funciara 21779 și număr cadastral 21779 , situat în comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 și A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei Teisani , judetul Prahova

Consiliul Local al comunei Teisani , judetul Prahova , întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului localității , d-nul Stanciu Gheorghe în calitate de initiator , înregistrat cu nr. 267/20.01.2020 ;
- raportul de specialitate nr. 268/20.01.2020 , întocmit de d-na consilier -Catana Cristina ;
- raportul de avizare al Comisiei nr. 2 din cadrul Consiliului Local Teisani ;

In conformitate cu prevederile :

- a) art. 5 lit.dd), art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.c) coroborate cu alin.(6) lit.b), art.311, art.334-346, art.354, precum și cele ale art.363 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- b) art.553 alin.1) și alin.4), art.555 alin.1), art.565, art.1650 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 29 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019,

HOTARASTE

Art.1. – Se aproba studiul de oportunitate întocmit în vederea vânzării prin licitație publică a imobilului – teren intravilan în suprafața de 627 m.p.(cota de ¼ din suprafața de 2508m.p.) precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p.(cota de 5/8 din suprafața de 30 m.p.) , având număr de carte funciara 21779 și număr cadastral 21779 , situat în comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 și A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei Teisani , judetul Prahova , prevăzut în *Anexa nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă organizarea licitației în vederea vânzării imobilului – teren intravilan în suprafața de 627 m.p.(cota de ¼ din suprafața de 2508m.p.) precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p.(cota de 5/8 din suprafața de 30 m.p.) , având număr de carte funciara 21779 și număr cadastral 21779 , situat în comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 și A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei Teisani , judetul Prahova .

Art. 3. – (1)Se aprobă raportul de evaluare elaborat de evaluator autorizat GHIOCA GHEORGHE , imobilului – teren intravilan în suprafața de 627 m.p.(cota de ¼ din suprafața de 2508m.p.) precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p.(cota de 5/8 din suprafața de 30 m.p.) , având număr de carte funciara 21779

si numar cadastral 21779 , situat in comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 si A 1148, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă prețul de pornire a licitației la suma de **3.135 Euro**, rezultat din raportul de evaluare descris la alin.(1).

Art. 4. - Se aprobă documentatia de atribuire întocmită în vederea vânzării prin licitație publică a imobilului – teren intravilan in suprafata de 627 m.p.(cota de ¼ din suprafata de 2508m.p.) precum si cota din constructia situata pe acesta in suprafata de 18,75 m.p.(cota de 5/8 din suprafata de 30 m.p.) , avand numar de carte funciara 21779 si numar cadastral 21779 , situat in comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36, prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se împuternicește Primarul Comunei Teisani , prin aparatul său de specialitate să realizeze toate procedurile și formalitățile în vederea organizării licitației publice, inclusiv desemnarea comisiei de evaluare și adjudecare a ofertelor.

Art. 6. - (1) Perfectarea contractului de vânzare-cumpărare se va realiza în termen de maxim 30 zile de la adjudecarea licitației.

(2) Prețul de vânzare a imobilului - teren intravilan in suprafata de 627 m.p.(cota de ¼ din suprafata de 2508m.p.) precum si cota din constructia situata pe acesta in suprafata de 18,75 m.p.(cota de 5/8 din suprafata de 30 m.p.) , situat in comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36, judetul Prahova ,va fi plătit integral la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, în echivalent lei la curs BNR din ziua anterioară datei plății.

(3) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică vor fi suportate de cumparator.

Art. 7. - Se împuternicește Primarul comunei Teisani ca, personal sau prin persoane desemnate, să semneze contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Art. 8. - Primarul comunei Teisani și serviciile din cadrul aparatului de specialitate aduc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei <https://teisani.europrahova.eu> și se transmite către:

- Primarul UAT Teisani , domnul Stanciu Gheorghe ;
- Secretar general UAT Teisani – Stanciu Camelia ;
- Inspector contabil – Duca Marian ;
- Instituția Prefectului județului Prahova.

Adoptata in comuna Teisani , astazi 30.01.2020 .

TEISANI
NR. 5

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
ALDOIU GHEORGHE

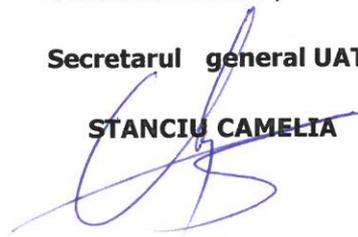


Nr. Consilieri în funcție	11
Nr. Prezenți	8
Nr. Voturi pentru	8
Nr. Voturi contra	-
Nr. Abțineri	-

Contrasemnează ,

Secretarul general UAT ,

STANCIU CAMELIA



STUDIU DE OPORTUNITATE

IN VEDEREA VANZARII PRIN LICITATIE PUBLICA A UNUI TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 627 M.P. M.P. PRECUM SI COTA DIN CONSTRUCTIA SITUATA PE ACESTA IN SUPRAFATA DE 18,75 M.P. , AVAND NUMAR DE CARTE FUNCIARA 21779 SI NUMAR CADASTRAL 21779 , SITUAT IN COMUNA TEISANI , SATUL STUBEIU ,NR 36 , TARLA 16 , PARCELELE CC 1149 SI A 1148 ,DIN PATRIMONIUL PRIVAT AL COMUNEI TEISANI , JUDETUL PRAHOVA

I. Dispozitii generale:

Prezentul studiu de oportunitate a fost elaborat de catre Consiliul Local al comunei Teisani , in baza legislatiei in domeniu, respectiv:

- OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.50/1991, rep. si modificata privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor;

II. Descrierea si identificarea bunurilor apartinand domeniului privat al Comunei Teisani , care urmeaza sa fie vandute prin licitatie publica : *teren în suprafată de 627 m.p. m.p. precum si cota din constructia situata pe acesta in suprafata de 18,75 m.p.*

Imobilele ce urmeaza a fi vandute sus sunt libere de sarcini, nu avem cunostinta sa fie grevate de sarcini.

III. Motivele de ordin economic, financiar, social care justifica vanzarea prin licitatie publica:

Pana in prezent, imobilele care urmeaza sa fie vandute prin licitatie publica, nu au fost

materializate in totalitate de catre Consiliul Local Teisani

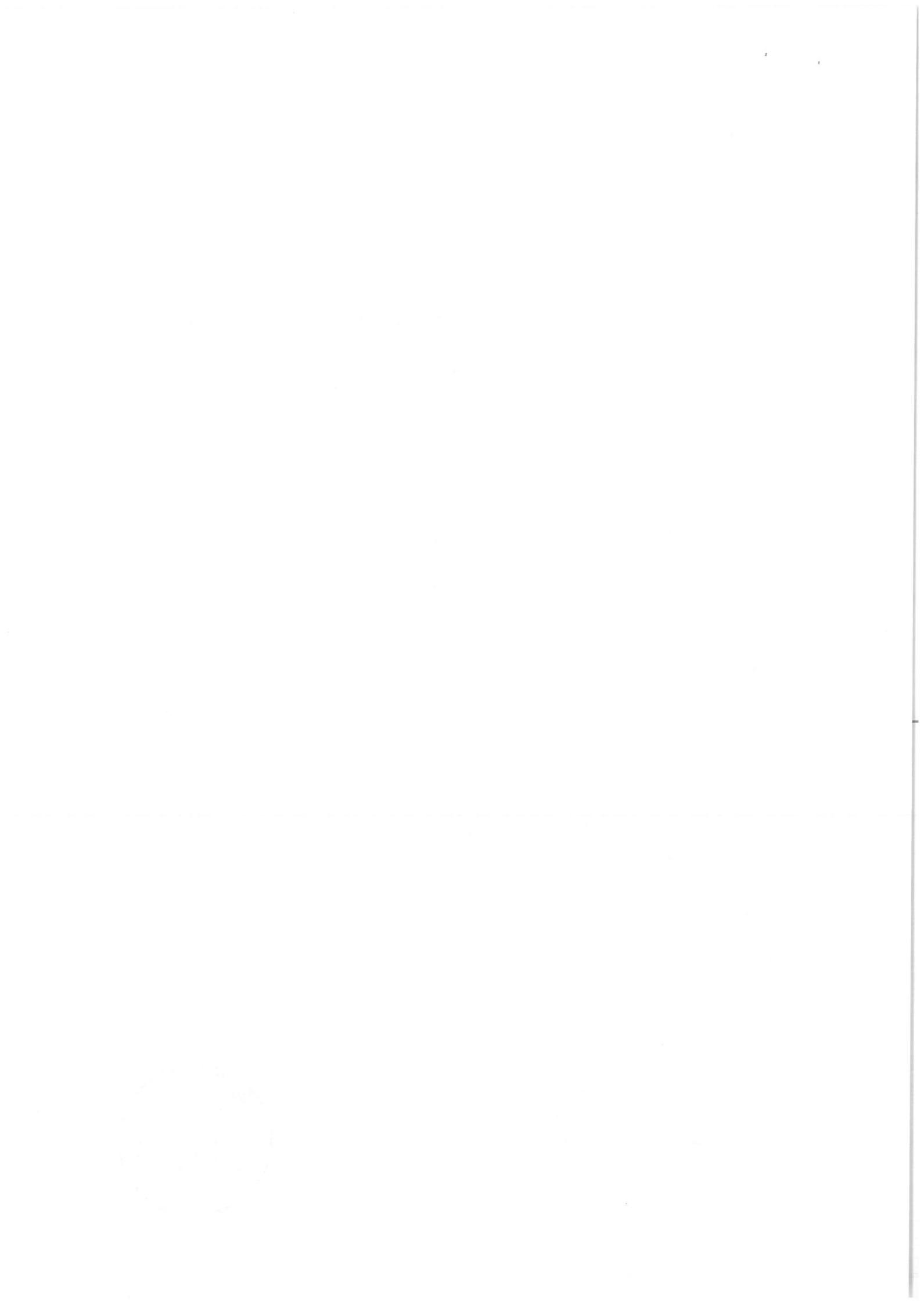
Avand in vedere urmatoarele aspecte:

- Faptul ca neexploatarea bunurilor descrise mai sus nu a condus la realizarea unor venituri la bugetul local;
- Necesitatea dezvoltarii zonei respective din punct de vedere economic si social;
- Necesitatea realizarii acestor venituri in vederea efectuarii unor alte obiective de maxima prioritate si importanta sociala pentru Consiliul Local Teisani , consideram ca se impune vanzarea prin licitatie publica, la pretul, pietei, stabilit de evaluator.
- Din punct de vedere al mediului, zonele nu se incadreaza in vreuna din arile naturale

protejate, ci se preteaza destinatiei propuse, astfel incat nu se impun reglementari sau avize special, cu exceptia celor obisnuite.

IV. Modalitatea de vanzare:





Vanzarea terenului în suprafață de 627 m.p. m.p. precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p. aparținând domeniului privat al orașului, se vor face prin licitație publică, astfel încât orice persoană interesată are dreptul de a depune o ofertă, calificarea ofertei făcându-se sub condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute, în caietul de sarcini și în condițiile legii .

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
ALDOIU GHEORGHE**



**Contrasemnează ,
Secretarul general UAT ,
STANCIU CAMELIA**



1000
1000
1000

ANEXA NR.2 LA HCL 5/30.01.2020

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitație publică a terenului
în suprafață de 627 m.p. m.p. precum și cota din construcția situată pe
acesta în suprafața de 18,75 m.p. , având număr de carte funciara 21779 și
număr cadastral 21779 , situat în comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 ,
tarla 16 , parcelele Cc 1149 și A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei
Teisani , județul Prahova

A.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL

1.Consiliul local al comunei Teisani cu sediul în Comuna Teisani , satul Teisani nr.517 , județul Prahova, cod fiscal 2845532 , telefon: 0244/288207 , fax: 0244/288572 , persoane de contacte: Stanciu Camelia – secretar general UAT .

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Atribuirea contractului de vânzare cumpărare, se va face prin procedura de licitație, cu respectarea prevederilor art.334-346 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

1.In cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și

identificarea bunului care urmează să fie vândut

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenul pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.



4. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.
5. Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:
 - a) asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;
 - b) punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic.
6. In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are dreptul de a stabili un pret pentru obtinerea documentatiei de atribuire, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.
7. Autoritatea contractanta are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.
8. In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.
9. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute la alin. (8) sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
10. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
11. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.
12. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.
13. Fara a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.
14. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin. (13), acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.
15. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.
16. Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:
 - a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenul prevazute in documentatia de atribuire;
 - c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;

d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.
17. Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

C. CAIET DE SARCINI

CAP.I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZARII

1.1.Obiectul licitatiei publice il constituie terenul în suprafață de 627 m.p. m.p. precum si cota din constructia situata pe acesta in suprafata de 18,75 m.p. , avand numar de carte funciara 21779 si numar cadastral 21779 , situat in comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 si A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei Teisani , judetul Prahova .

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor imobile - terenuri sunt următoarele :
-prevederile art. 129 alin.2 lit.c, alin.6 lit.b si ale art.139 alin.2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ": Consiliile locale hotarasc vanzarea, darea in administrare,concesionarea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, orasului sau municipiului;
- prevederile art.354 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, care stipuleaza urmatoarele:

" (1).Domeniul prrivat al uniatatilor administrativ teritoriale este alactuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public.

(2).Asupra acestor bunuri ,unitatile administrativ teritoriale au drept de proprietate privata. "

-prevederile art.363 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,-*Reguli speciale privind procedura de vanzare a bunurilor din domeniul privat*-care stipuleaza urmatoarele: "Vanzarea bunurilor din domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale se face prin licitatie publica ,organizata in conditiile prevazute la art.334-346 si a celorlalte prevederi cuprinse in articolul sus mentionat.

2.2.Oportunitatea vanzarii acestui imobil este motivata din punct de vedere juridic si financiar.Vanzarea terenului determina o sursa de venituri pentru bugetul local,prin plata pretului adjudecat prin licitatie publica deschisa, totodata viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor si taxelor locale.

2.3.Vanzarea imobilului teren este motivata si din punct de al mediului prin necesitatea gospodăririi și curățeniei imobilului.

CAP.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1.Prețul de pornire al licitației publice este de **3.135 Euro** pentru intreaga suprafata conform Raportului de evaluare inregistrat cu nr. 5310/09.12.2019. intocmit de evaluator autorizat GHIOCA GHEORGHE .

3.2 Garanta de participare la licitație este 200 lei și se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare .

3.3.Taxa de participare la licitatie (contravaloare documentatie atribuire) este in cuantum de 200 lei , se achita la casieria organizatorului, respectiv Primaria Comunei Teisani



si este nerambursabila.

3.4. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului. Cheltuielile notariale ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumparator.

CAP.IV.GARANTII

4.1.În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului respectiv Primaria Comunei Teisani garanția de participare la licitație în cuantum de 200 lei .Garanția de participare la licitație se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare.

3

4.2.Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație , la cerere, în termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

4.3.Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

-dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

-în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

4.4.Dupa finalizarea procedurii de licitație si efectuarea comunicărilor prevăzute în termenul stabilit prin O.U.G.nr.57/2019, către ofertanții necastigatori, respectiv către ofertantul declarat castigator, pana la semnarea contractului de vânzare cumpărare, care se realizeaza numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării mai sus mentionate, ofertantul declarat castigator are obligatia de constitui o garanție de 3% din pretul contractului.

4.5.Dupa încheierea contractului de vânzare cumpărare cu ofertantul declarat castigator, garanția va fi restituita la solicitarea scrisa a acestuia.

4.6.Garanția astfel constituita se pierde în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare.

CAP.V. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

5.1 .Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

5.2. Ofertele se redacteaza în limba romana.

5.3. Ofertele se depun la registratura Primăriei comunei Teisani cu sediul în comunei Teisani cu sediul în Comuna Teisani , satul Teisaani , nr.517, judetul Prahova, în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistreaza de autoritatea contractanta, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare -iesire , precizandu-se data si ora.

5.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant,fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

5.5.Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

- 5.6. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- 5.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- 5.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- 5.9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- 5.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- 5.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- 5.12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- 5.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- 5.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.
- 5.15. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
- 5.16. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
- 5.17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- 5.18. In cadrul comunicarii prevazute la alin.17 autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 5.19. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(17).
- 5.20. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- 5.21. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (19).
- 5.22. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
- 5.23. Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.
- 5.24. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1)-(12) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul are următoarele obligații :

a.- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor

rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

b.- de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

c.- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

a.- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

b.- se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.

c.- să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.

d.- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

D.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

7.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

7. 2. Ofertele se redactează în limba română.

7. 3 .Ofertele se depun la registratura Primăriei comunei Teisani , cu sediul în comuna Teisani cu sediul în Comuna Teisani , satul Teisani , nr.517, județul Prahova, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

A.În cazul persoanelor juridice:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, respectiv:

- actul constitutiv/statut al societății – copie legalizată;

- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie legalizată;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de DGRFP, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor – original ;

- certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor – original ;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată (formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident)- original

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentând

contravaloarea documentației de atribuirecopie

d) dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanța sau O.P în contul RO

_____ deschis la Trezoreria

Valenii de Munte)-copie

e) împuternicire de participare în numele persoanei juridice(original) + copie dupa actul de identitate;

B.In cazul persoanelor fizice:

- a) o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b) certificat privind taxele și impozitele locale, care să ateste că societatea nu are datorii, valabile la data deschiderii ofertelor – original ;
- c) copie C.I./B.I ofertant;
- d) procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant, insotita de copie dupa cartea sau buletinul de identitate al acestora;
- e) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini: chitanța reprezentand contravaloarea documentatiei de atribuire(copie)

f) dovada achitării garanției de participare la licitație (copie chitanța sau O.P in contul RO _____ deschis la Trezoreria Valenii de Munte).

7.5. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

7.6. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar.Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

7.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

7.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

7.9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

7.10 .Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

7.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

7.12.. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul

respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

7.15 In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

7.16 .In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.



7.17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

7.18. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

E.INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

8.1. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va analiza conformitatea ofertelor cu prezentele instructiuni si documentatia de atribuire. Se are in vedere pentru declararea ofertei castigatoare criteriul ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere financiar, respectiv prețul superior nivelului minim al pretului de pornire stabilit prin raportul de evaluare.

8.2.În cazul în care 2 ofertanți au oferat același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător. Contractul de vânzare se va incheia cu ofertantul declarat castigator.

F.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

9.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

9.2.(1) In caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

G.INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

10.1. Vânzătorul are următoarele obligații :

a.- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

b.- de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

c.- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

10.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

a.- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

b.- se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.

c.- să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.

d.- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

H.DISPOZITII FINALE

11. Prezenta Documentație de atribuire constituie anexa nr.2 la hotararea Consiliului Local al comunei Teisani si se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la procedura de vanzare a bunurilor din domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale.



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.

CAIET DE SARCINI

- ANEXA LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 627 m.p. m.p. precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p. , având număr de carte funciara 21779 și număr cadastral 21779 , situat în comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 și A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei Teisani , judetul Prahova

CAP.I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZARII

1.1.Obiectul licitației publice îl constituie terenul intravilan terenul în suprafață de 627 m.p. m.p. precum și cota din construcția situată pe acesta în suprafața de 18,75 m.p. , având număr de carte funciara 21779 și număr cadastral 21779 , situat în comuna Teisani , satul Stubeiu ,nr 36 , tarla 16 , parcelele Cc 1149 și A 1148 ,din patrimoniul privat al comunei Teisani , judetul Prahova

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

2.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea unor imobile - terenuri sunt următoarele :

-prevederile art. 129 alin.2 lit.c, alin.6 lit.b și ale art.139 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ": Consiliile locale hotărăsc vânzarea, darea în administrare,concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului;

- prevederile art.354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează următoarele:" (1).Domeniul privat al unităților administrativ teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2).Asupra acestor bunuri ,unitățile administrativ teritoriale au drept de proprietate privată.

-prevederile art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,-*Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat*- care stipulează următoarele: "Vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ teritoriale se face prin licitație publică ,organizată în condițiile prevăzute la art.334-346 și a celorlalte prevederi cuprinse în articolul sus menționat.

2.2.Oportunitatea vânzării acestui imobil este motivată din punct de vedere juridic și financiar.

Vânzarea terenului determină o sursă de venituri pentru bugetul local,prin plata pretului adjudecat prin licitație publică deschisă, totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

2.3.Vânzarea imobilului teren este motivată și din punct de al mediului prin necesitatea gospodăririi și curățeniei imobilului.

CAP.III. ELEMENTE DE PREȚ

3.1.Prețul de pornire al licitației publice este de 3.135 Euro pentru întreaga suprafață conform Raportului de evaluare nr.5310/09.12.2019 întocmit de evaluator autorizat Ghioca Gheorghe

3.2.Garanția de participare la licitație este 200 lei și se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare cumpărare



3.3. Taxa de participare la licitație (contravaloare documentație atribuire) este în cuantum de 200 lei, se achită la casieria organizatorului, respectiv Primăria Comunei Teisani și este nerambursabilă.

3.4. Valoarea adjudecată va fi achitată integral la data semnării contractului.

Cheltuielile notariale ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

9

CAP. IV. GARANȚII

4.1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la casieria organizatorului respectiv Primăria Comunei Teisani garanția de participare la licitație în cuantum de 200 lei. Garanția de participare la licitație se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

4.2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație, la cerere, în termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

4.3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

- în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

4.4. După finalizarea procedurii de licitație și efectuarea comunicărilor prevăzute în termenul stabilit prin O.U.G. nr. 57/2019, către ofertanții necâștigători, respectiv către ofertantul declarat câștigător, până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, care se realizează numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării

mai sus menționate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui o garanție de 3% din prețul contractului.

4.5. După încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul declarat câștigător, garanția va fi restituită la solicitarea scrisă a acestuia.

4.6. Garanția astfel constituită se pierde în cazul ofertantului desemnat câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

CAP. V. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE INDEPLINEASCĂ OFERTELE

5.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.2. Ofertele se redactează în limba română.

5.3. Ofertele se depun la registratura Primăriei Teisani, Județul Prahova, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

5.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

5.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

- 5.6. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- 5.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- 5.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- 5.9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- 5.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- 5.11. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- 5.12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- 5.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- 5.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.
- 5.15. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
- 5.16. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.
- 5.17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- 5.18. In cadrul comunicarii prevazute la alin.17 autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- 5.19. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(17).
- 5.19. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului , in scris cu confirmare de primire,nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- 5.20. Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (19).
- 5.21. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
5. 22. Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.
- 5.23. Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1)-(12) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul are următoarele obligații :



a.- vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare.

b.- de asemenea, vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

c.- vânzătorul nu răspunde de viciile aparente;

6.2. Cumpărătorul are următoarele obligații :

a.- cumpărătorul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

b.- se obligă să achite prețul terenului la valoarea adjudecată, la data semnării contractului de vânzare- cumpărare în fața notarului public.

c.- să plătească cheltuielile vânzării: cheltuielile propriu zise ale actului, taxele de timbru și de autentificare – onorariul notarial, de publicitate imobiliară etc.

d.- să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local până la încheierea contractului de vânzare- cumpărare și cele care decurg după încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

Anexe:

Anexa nr.1 – Datele de identificare a imobilului – teren si constructie ce formeaza obiectul vanzarii;

Anexa nr.2 – Cerere de participare la licitatie;

Anexa nr.3 – Declaratie pe proprie raspundere (personae juridice);

Anexa nr.4 – Formular de oferta.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Stanciu Camelia**

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini

Către,
Primaria comunei TEISANI

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a participa la licitatie publica pentru vanzarea imobilului- terenului *în suprafată de 627 m.p. m.p. precum si cota din constructia situata pe acesta in suprafata de 18,75 m.p.* situat in comuna Teisani .

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice:
- Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)

- Sediul/domiciliul
- Telefon, Fax, E-mail:
- Pagina web
- Persoana de contact
- Alte informatii relevante

B. ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Am luat la cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului

de vanzare-cumparare, vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in

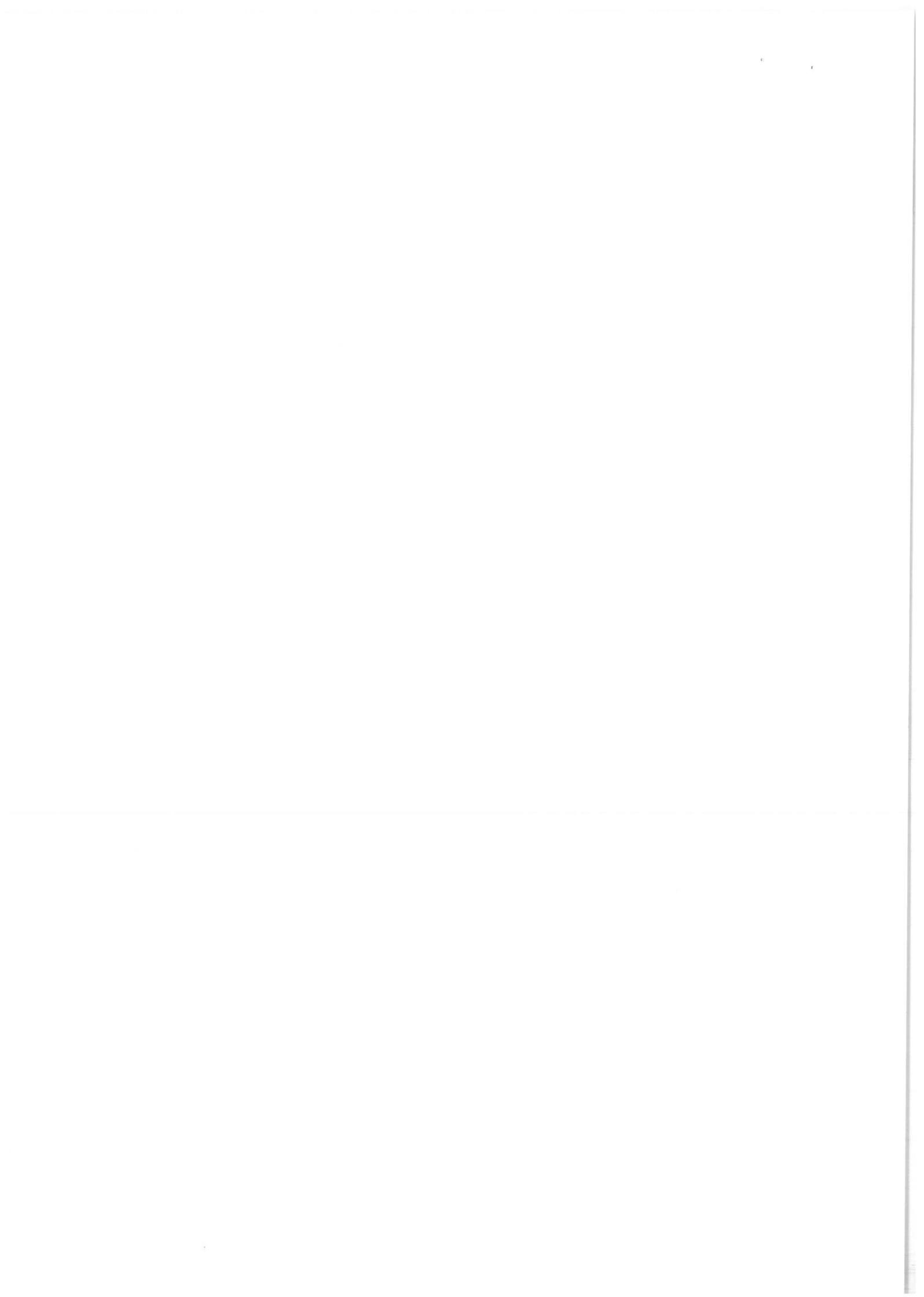
vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu

respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,



Anexa nr.3 la Caietul de sarcini

DECLARATIE

Subsemnatul (a)

(se insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica pentru vanzarea imobilului – teren situat in comuna Cornu, suprafata de..... mp., din data de....., ora....., organizata de Primaria comunei Cornu. Declar pe propria raspundere ca:

a) Nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu

sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);

c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componenete ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;

d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

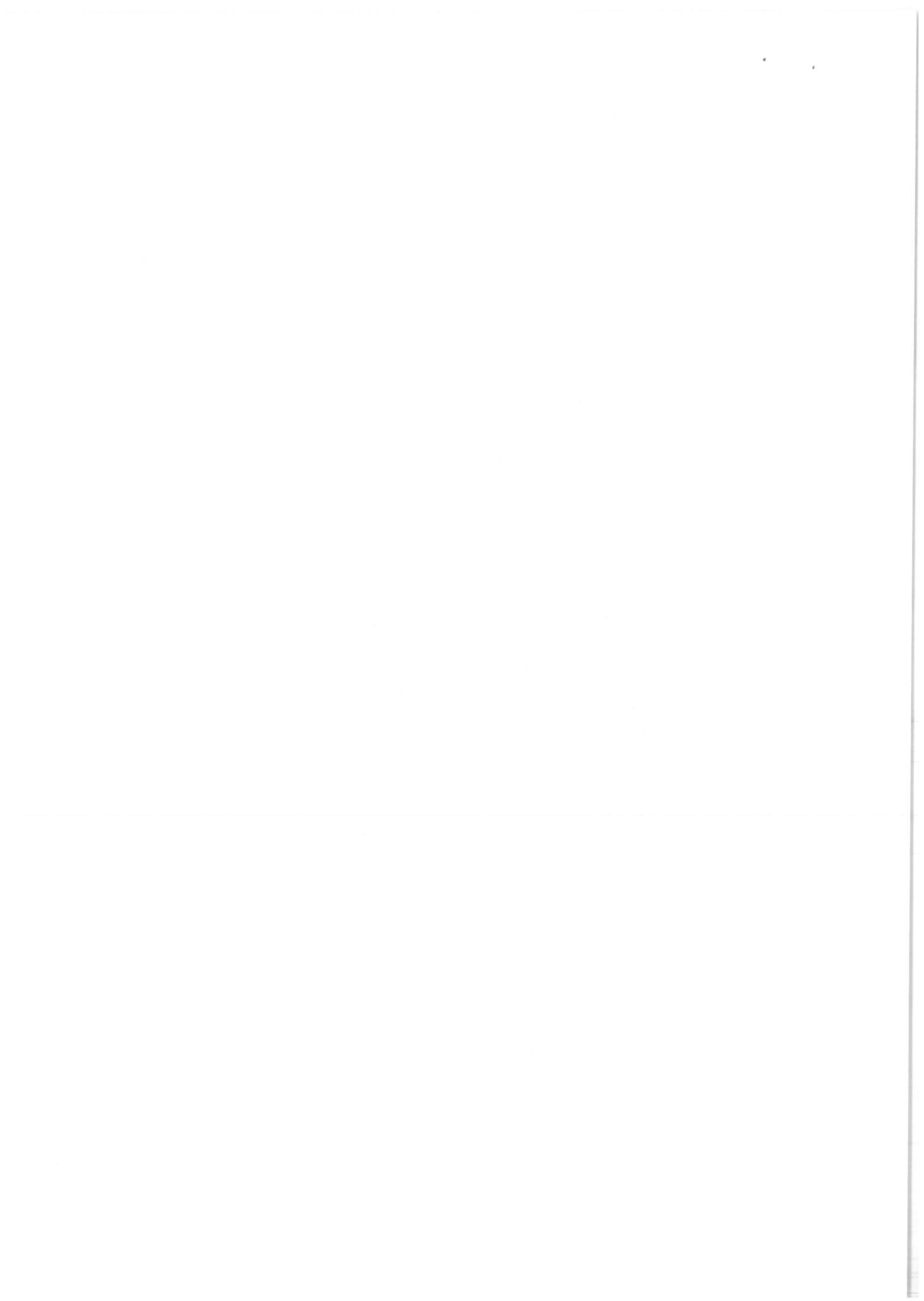
Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca

autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizata si stampila)



FORMULAR DE OFERTA
 OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA
 Anexa nr.5 la Caietul de sarcini

Catre,
 Primaria comunei Teisani

Domnilor,
 Examinand Documentatia de atribuire și Caietul de sarcini privind vanzarea prin licitatie publica a imobilului – **terenului în suprafață de 627 m.p. m.p. precum și cota din constructia situata pe acesta in suprafata de 18,75 m.p.** situat comuna Teisani , în suprafata de..... mp., din data de....., ora....., organizata de Primaria comunei Teisani , subsemnatul (reprezentant al)

_____, oferim un pret
 de cumparare de _____
 _____ euro, respectiv de _____ Euro/m.p.

De asemeni ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) , si ea va ramane

obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

Data,
 FIZICA

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA

