

DISPOZIȚIE

privind nominalizarea persoanelor care fac parte din echipa de implementare a proiectului „**Implementarea sistemelor inteligente de management local din comuna Teișani , județul Prahova**”, prin programul „Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local”, Componenta C10 Fondul Local -I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) ; I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice, aprobat prin Ordinul M.D.L.PA nr. 999/10.05.2022.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile art. 16 alin. (1) și (2) din Legea 153/2017-legea privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-H.G Nr.234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din -Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

Tinând cont de:

- Contractul de finanțare nr.146119/22.12.2022 încheiat cu MDLPA, semnat și înregistrat la Primăria Comuna Teișani cu nr.435/01.02.2023;
- Referatul nr. 1480/20.03.2023 întocmit de doamna Florea Mihaela - consilier achiziții din care reiese necesitatea desemnării echipei de implementare a proiectului ;
- Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL aprobat prin Ordinul M.D.L.P.A nr. 999/10.05.2022;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI TEIȘANI

emite următoarea dispoziție:

Art.1. – Se nominalizează echipa pentru implementarea proiectului „ **Implementarea sistemelor inteligente de management local din comuna Teișani , județul Prahova**” finanțat prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, la nivelul Comunei Teișani, după cum urmează:

- 1.STANCIU CAMELIA – secretar general al comunei - coordonator proiect;
2. DUCA MARIAN – inspector - responsabil financiar contabil ;
3. CÂRSTOCEA ELENA-LAVINIA - viceprimar - responsabil în relația cu consiliul local ;
4. FLOREA MIHAELA - consilier achiziții publice – responsabil achiziții ;
5. OPRICA DAN – referent de specialitate – responsabil tehnic ;

Art.2.- Se aprobă Regulamentul pentru acordarea unei majorări salariale de până la 50% persoanelor nominalizate în echipa de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență prevăzut în anexă , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. –(1) Echipa nominalizată la art.1 va realiza toate activitățile necesare implementării proiectului , conform calendarelor stabilite, cuprinzând activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritățile finanțatoare.

Coordonarea echipei de implementare nominalizată la art.1 se va realiza de către primarul comunei care va asigura și conlucrarea cu celelalte compartimente funcționale din aparatul de specialitate , cât și cu specialiștii sau constructorii implicați în derularea proiectului.

(2) Atribuțiile membrilor echipei de implementare a proiectului menționați la art. 1 sunt specificate în Regulamentul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

(3) Fișele de post ale persoanelor nominalizate la art.1 se completează cu atribuțiile stabilite prin prezenta dispoziție.

(4) Neindeplinirea la termenele stabilite a atribuțiilor de către membrii echipei de implementare atrage neplata sporurilor salariale prevăzute în prezenta dispoziție, precum și răspunderea disciplinară sau materială, în cazul în care s-au cauzat prejudicii instituției.

Art.4. –(1) Pentru activitatea desfășurată, echipa desemnată la art.1 beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, în conformitate cu prevederile art.4 și 5 din H.G nr.234/15.03.2023.

(2) Majorarea se acordă lunar în baza fișelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, avizate de către coordonatorul de proiect și aprobate de către ordonatorul principal de credite.

Art.5. – Echipa pentru implementarea proiectului va funcționa până la finalul perioadei de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Art.6. - Prezenta se va comunica prin grija secretarului general al comunei Teișani :

- Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Compartimentului buget finanțe , impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Teișani;
- Persoanelor nominalizate la art. 1

Data în comuna Teișani , județul Prahova , astăzi 21.03.2023 .

**TEIȘANI
NR . 73**

PRIMARUL COMUNEI TEIȘANI

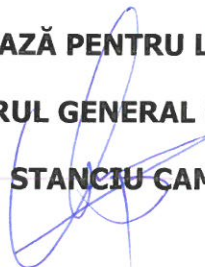
STANCIU GHEORGHE



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL UAT TEIȘANI

STANCIU CAMELIA



Anexă – Dispoziția primarului nr 73/21.03.2023

Regulamentul pentru acordarea unei majorări salariale de până la 50% persoanelor nominalizate în echipa de implementare proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Teișani



Prin regulament, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii U.A.T. comuna Teișani în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

2. Legislație de referință

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G Nr.234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Contractul de finanțare nr.146119/22.12.2022 încheiat cu MDLPA, semnat și înregistrat la Primăria Comuna Teișani cu nr.435/01.02.2023;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei

Teişani, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă. Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează împreună cu primarul întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.



3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fișă de pontaj

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Teişani. Înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect în luna anterioară, pe baza rapoartelor de activitate. Coordonatorul de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect și care vor fi aprobate de către ordonatorul principal de credite.

Responsabilul financiar contabil va prelua datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru toate proiectele, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate. Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Teișani, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează conf. tabelului:



Valoarea cumulată a proiectelor (lei) / Numarul proiectelor aflate in implementare	Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)					
	sub 500.000 (lei)	500.001-1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	5.000.001-10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

3.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, cele impuse de primar sau coordonatorul proiectului;
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.

b) **Coordonatorul de proiect:**

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- asigură managementul proiectului, relația cu partenerii proiectului și autoritățile de management și suport, urmărește încadrarea în planul de acțiune și în bugetul alocat, îndeplinirea indicatorilor, organizează și repartizează sarcinile pe membrii acestora, coordonează relația cu contractanții, convoacă și coordonează întâlnirile membrilor echipei de implementare, elaborează acte adiționale, păstrează documentele proiectului și furnizează informații despre acesta, instituțiilor relevante.

- coordonatorul propune grafice cu activitati si termene de realizare pentru fiecare membru al echipei, in concordanta cu angajamentele asumate prin contractul de finantare semnat;

-verifica modul de indeplinire a sarcinilor de catre membrii echipelor de implementare

- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect

- întocmeste și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.



c) **Responsabilul financiar contabil**

- asigură managementul financiar al proiectului, evidența veniturilor și cheltuielilor din cadrul proiectului;

- întocmește cererile de prefinanțare/plată intermediară și finală;

- urmărește asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;

- urmărește includerea în bugetul local a resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului;

- controlează documentele financiare transmise de către parteneri;

- asigură realizarea plăților și întocmirea documentelor contabile ale comunei Teișani, în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile legale.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect, stabilește majorarea salarială corespunzătoare și asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

d) **Responsabilul în relația cu consiliul local**

-asigura emiterea la termenele stabilite a avizelor comisiilor de specialitate ale consiliului local pentru proiectele de hotarare necesare implementarii finantarilor nerambursabile;

-asigura emiterea la termenele stabilite a Hotararilor Consiliului Local Teișani necesare implementarii proiectelor;

e) **Responsabilul cu achizițiile**

- asigură organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice, in conformitate cu prevederile legale;

-asigura publicitatea proiectului, conform contractului de finantare incheiat;

f) **Responsabilul tehnic**

- asigură urmărirea execuției investiției în conformitate cu documentația tehnică, contractele de lucrări, procedurile și reglementările legale. In aceasta calitate, isi insuseste prin semnatura situatiile de plata in termenele contractuale;

-supervizează activitatea proiectantului, executantului și diriginților de șantier;

- asigură urmărirea comportării în exploatare a investiției, inclusiv după expirarea perioadei de garanție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI TEIȘANI

Comuna Teișani, Sat Teișani nr. 517, tel. 0244 288 207, fax 0244 288 572
e-mail primaria.teisani@yahoo.com

NR . 1480 / 2003.2023

Domnule Primar,

Subsemnata Florea Mihaela , consilier achiziții în cadrul Primăriei comunei Teișani ,
va aduc la cunostinta urmatoarele:

Primarul comunei Teișani , în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Teișani , a semnat în data de
01.02.2023 Contractul de finantare nerambursabila nr. 146119/22.12.2022 avand ca obiect
**„Implementarea sistemelor inteligente de menegement local din Comuna Teisani, judetul
Prahova ”** titlu apel : PNRR/2022/C10/I1.2, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1.

Pentru implementarea proiectului trebuie nominalizata, prin dispozitie a Primarului, o
echipa de implementare a proiectului.

Avand in vedere cele sus-mentionate, va rog sa desemnati echipa de proiect pentru
derularea proiectului **„Implementarea sistemelor inteligente de menegement local din
Comuna Teisani, judetul Prahova ”** finantat din Planul National de Redreasare Rezilienta,

Va multumesc!

Consilier achizitii ,
Florea Mihaela

