

HOTĂRÂRE

privind instituirea modului de lucru cu cetatenii in baza solicitarilor (tickete) inregistrate.

Consiliul Local al Comunei Teisani, intrunit in sedinta ordinara .

Luand act de:

- Referatul de aprobare nr. 70/9/10.02.2021 al d-lui Iordache Iordache-Nicolae ,in calitate de initiator proiect ;
- Raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat cu nr. /

In conformitate cu prevederile:

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informariile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art 196 alin (1) , litera ,, a” si art 139 , alin(1) si alin (3) litera ,,d” . din Ordonanta de Urgenta 57/2019, privind Codul administrativ ,

HOTARSTE :

Art. 1 . Aprobarea unui mod de lucru cu cetatenii pe baza unui sistem unic de solicitari transmise electronic.

Art.2. Solicitarile cetatenilor vor fi primite pe urmatoarele canale de comunicare:

- prin mesaj la adresa de email teisani@europrahova.eu
- prin mesaj pe site-ul primariei teisani.euoprahova.eu
- prin mesaj pe pagina de facebook Comuna Teisani

Acestea vor fi tiparite si inregistrate intr-un registru unic, de unde vor fi distribuite spre solutionare cel tarziu saptamanal conform cu planul de organizare aprobat de primar. Toate solicitarile vor primi solutionare sau raspuns in maximum 30 de zile. PERMANENT SE VA TINE O EVIDENTA A SOLICITARILOR NESOLUTIONATE. Inchiderea unei solicitari se va face de catre responsabilul desemnat dupa documentarea actiunilor intreprinse.

Art.3. Angajatii primariei vor avea acces la informatiile necesare solutionarii cererilor repartizate fiecaruia dintre acestia, in functie de domeniul de activitate, si sunt responsabili de documentarea tuturor demersurilor facute in vederea solutionarii solicitarilor.

Art.4. Membrii consiliului local au acces la vizualizarea solicitarilor si a stadiului de executie a acestora.

Art.5. Se imputerniceste CREMENEANU DENISA ELENA cu finalizarea procedurilor tehnice de implementare a acestui proiect pana la data de 31.03.2021 si cu evidenta permanenta a cererilor nesolutionate.

Art.6. Pentru cetatenii care nu pot transmite electronic solicitari sau pentru solutionarea anumitor probleme este necesara prezentarea acestora la sediul primariei, se stabileste un program de lucru cu publicul astfel :

LUNI-intre orele 12,00-18,00

MARTI,JOI,VINERI-INTRE ORELE 8,00-12,00

MIERCURI-NU SE LUCREAZA CU PUBLICUL

Art.6- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei <https://teisani.europrahova.eu> și se transmite către:

- Primarul UAT Teisani , domnul Stanciu Gheorghe ;
- Instituția Prefectului județul Prahova.

Data in comuna Teisani , judetul Prahova , astazi

TEISANI
NR.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Contrasemnează,

.....

SECRETAR GENERAL UAT ,
STANCIU CAMELIA

ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA TEISANI
PRIMAR

PRIMARIA COM. TEISANI
NR. 70/9 DATA 10.02.2021

REFERAT DE APROBARE

privind instituirea modului de lucru cu cetatenii in baza solicitarilor (tickete) inregistrate.

Subsemnatul IORDACHE IORDACHE-NICOLAE, in calitate de initiator al prezentului proiect de hotarare consider ca o organizare mai buna a activitatii salariatilor primariei Teisani in relatia cu cetatenii ar conduce la alocarea unui timp de lucru mai mare pentru proiectele de dezvoltare locala ;

Motivatie. Implementarea unui mod de lucru cu cetatenii in baza solicitarilor inregistrate are o seama de avantaje atat pentru cetatean cat si pentru primarie.

- Inregistrarea lor garanteaza ca acestea nu se pierd si si vor primi solutionare sau raspuns.
- Faptul ca ele sunt scrise atrage mai putine probleme legate de intelegerea gresita a situatiei.
- Faptul ca cineva se apuca sa faca o solicitare in scris inseamna ca este importanta pentru el versus interpelari verbale pe strada sau la evenimente care poate ca nu cara o miza.
- Faptul ca acestea vor fi distribuite si ca au trasabilitate la implementare si raspuns poate insemna o mai mare responsabilizare pentru persoanele care le-au fost administrate spre rezolvare si urmarirea indeplinirii sarcinilor de serviciu.
- Fiind inregistrate, ele pot fi urmarite de catre persoanele autorizate in timp real.
- Fiind scrise si inregistrate acestea garanteaza o data in plus transparenta si politica de oportunitati egale pentru toti cetatenii.
- Responsabilizeaza cetatenii sa fie mai implicati si mai responsabili in relatia cu autoritatile locale.

Avand in vedere aceste aspecte, in conformitate cu prevederile OUG 57/2019-Cod Administrativ, va propun domnilor consilieri spre dezbatere si aprobare prezentul proiect de hotarare.

Consilier local,
IORDACHE IORDACHE-NICOLAE