

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TEISANI
PRIMĂRIA
Nr. tel/fax:0244/288207,
E-mail: primaria.teisani@yahoo.com
Nr. 4258 din 11.10.....2019

ANUNȚ

Primăria comunei Teisani , Județul Prahova, cu sediul în comuna Teisani , sat Teisani , nr.517, Județul Prahova, tel: 0244288207, fax: 0244288572 , organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual de **muncitor intretinere – debutant** în cadrul Compartimentului administratie locala si monitorizarea procedurilor administrative - pe perioadă nedeterminată;

1. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere.
- Probă scrisă.
- Interviu.

2. Condițiile de desfășurarea concursului:

- Dată până la care se pot depune dosarele de înscriere: - 08.11.2019, ora 13,00.
- Selecția dosarelor - 11.11.2019, ora 12,00.
- Afisare rezultat selectie dosare 11.11.2019, ora 14,00.

Data, ora și locul organizării concursului:

-14.11.2019, ora 10,00 - Sediul Primăriei comunei Teisani – proba scrisă.

-14.11.2019, ora 15,00 - Termen afisare rezultat proba scrisa.

-15.11.2019, ora 15,00 - Termen depunere contestatie proba scrisa,

-16.11.2019, ora 10,00 - Termen solutionare contestatie proba scrisa,

-18.11.2019, ora 10,00 - Sediul Primăriei comunei Teisani – interviul.

-18.11.2019, ora 13,00 - Termen afisare rezultat interviu,

-19.11.2019, ora 10,00 - Termen depunere contestatie interviu,

-19.11.2019, ora 13,00 - Termen solutionare contestatie interviu,

-19.11.2019, ora 14,30 - Afisare rezultate finale.

3. Condiții de ocupare a postului: Condiții generale:

Conform art.3 din HG 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (18 ani);
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii: studii generale absolvite cu diploma:
- vechime în specialitate: o ani
- abilitați de comunicare și muncă în echipă, disponibilitate pentru lucrul peste program.

4. Bibliografia Pentru concursul în vederea ocupării postului de personal contractual – muncitor întreținere în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Teisani, Județul Prahova.
–OUG 57/2019, privind Codul administrativ, Partea a VI –a, Titlul III (art. 538 – 562) și Partea a VII-a, Titlul I, Titlul II, Titlul III și Titlul IV.
-Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările la zi;
-HG nr.1425/2006, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările la zi;
-Legea 53/2003 CODUL MUNCII., cu modificările și completările la zi.

5. Conținutul dosarului de concurs: Pentru înscrierea la concurs conform art.6 din HG nr.286/2011, m, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va fi depus la sediul primăriei și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Teisani și la numărul de telefon: 0244288207;

PRIMAR,
STANCIU GHEORGHE



SECRETAR,
STANCIU CAMELIA